

justjoin.it

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

English version available [here](#).

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Serwisu.
- 1.2. Zawartość Serwisu tworzy bazę danych podlegającą ochronie wynikającej z ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.
- 1.3. Just Join IT udostępnia Regulamin Klientowi nieodpłatnie przed zawarciem Umowy, a także każdorazowo na żądanie Klienta w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.
- 1.4. Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

2. DEFINICJE.

- 2.1. **Serwis** – serwis internetowy znajdujący się w domenie www.justjoin.it, do którego prawa przysługują Usługodawcy;
- 2.2. **Serwis RocketJobs.pl** - serwis internetowy znajdujący się w domenie www.rocketjobs.pl, do którego prawa przysługują Usługodawcy;
- 2.3. **Serwis Hello HR** - serwis internetowy znajdujący się w domenie www.hellohr.pl, do którego prawa przysługują Usługodawcy.
- 2.4. **Serwisy** - łącznie Serwis i/lub Serwis RocketJobs.pl i/lub Serwis Hello HR.
- 2.5. **Just Join IT lub Usługodawca** - Just Join IT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, przy Alei Grunwaldzkiej 472F, 80-309 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000774695, której akta rejestrowe znajdują się w tym sądzie, posiadająca NIP: 5842781957 i REGON: 382708421, o kapitale zakładowym w wysokości 44.550,00 zł,
- 2.6. **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, korzystająca z Usług świadczonych przez Just Join IT;
- 2.7. **Strony** – łącznie Klient oraz Just Join IT;
- 2.8. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Just Join IT a Klientem;
- 2.9. **Zamówienie** – zamówienie złożone przez Klienta i przyjęte do realizacji przez Just Join IT; Zamówienie może być składane w ramach zawartej przez Strony Umowy lub samoistnie, w tym za pośrednictwem Serwisu poprzez dodanie Ogłoszenia o pracę;
- 2.10. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Just Join IT na rzecz Klienta i określone w pkt 4. Regulaminu;
- 2.11. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- 2.12. **Panel Pracodawcy** – panel przypisany do danego Klienta w wyniku prawidłowej rejestracji w Serwisie służący do publikowania, zmieniania i usuwania Ogłoszeń o pracę, przedłużania publikacji Ogłoszeń o pracę, zarządzania Profilem Pracodawcy i Top Companies, przeglądania aplikacji złożonych przez Użytkowników, pobrania aplikacji (CV Użytkownika), usuwania aplikacji złożonych przez Użytkowników oraz zarządzania innymi Usługami, z których korzysta Klient za pośrednictwem Serwisu;
- 2.13. **Ogłoszenie o pracę** – ogłoszenie o pracę publikowane przez Klienta w Serwisie w ramach Umowy z Just Join IT lub publikowane przez Just Join IT na zlecenie Klienta; niezależnie od sposobu publikacji treść Ogłoszenia o pracę jest zawsze ustalana przez Klienta;

- 2.14. **Profil Pracodawcy** – sekcja w Serwisie umożliwiająca Klientom prezentację historii oraz działalności Klienta;
- 2.15. **Top Companies** – Usługi świadczone przez Just Join IT na rzecz Klienta, związane z promocją marki oraz Profilu Pracodawcy Klienta; zakres i warunki świadczenia Usługi Top Companies określono w odrębnym regulaminie, dostępnym pod linkiem https://public.justjoin.it/Regulamin+swiadczenia+uslug+w+ramach+sekcji+Top+Companies_2024.pdf
- 2.16. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie należne od Klienta z tytułu Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu przez Just Join IT;
- 2.17. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Serwisu w celu przeglądania Ogłoszeń o pracę publikowanych przez Klientów oraz odpowiadania na te Ogłoszenia o pracę lub przeglądania Profilu Pracodawcy;
- 2.18. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- 2.19. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2.20. **Kod** – generowany indywidualnie dla Klienta przy zamówieniu, umożliwia publikowanie ogłoszeń o pracę w serwisie. W sytuacji, gdy Klient dokonywał już wcześniej zakupu, na ten sam kod można doładować kolejne kredyty wykorzystywane do publikacji ogłoszeń o pracę w serwisie;
- 2.21. **Kredyt** – określa liczbę możliwych ogłoszeń o pracę do publikacji w serwisie w ramach danego kodu;
- 2.22. **Pakiet ogłoszeń** – więcej niż jedno ogłoszenie zakupione przez Klienta, których publikacja możliwa jest poprzez wykorzystanie indywidualnego kodu przypisanego do Klienta. Liczba zakupionych ogłoszeń w pakiecie określa faktura lub Zamówienie dla danego Klienta
- 2.23. **No-Limit** - wariant świadczenia Usług przez Just Join IT na podstawie odrębnej Umowy lub Zamówienia pozwalający Klientowi na publikowanie w Serwisach nieograniczonej, chyba że w Umowie wskazano odmiennie, liczby Ogłoszeń o pracę.
- 2.24. **Matchmaking** – funkcjonalność w Serwisie pozwalająca na dostęp do bazy anonimowych Użytkowników dopasowanych do Ogłoszeń o pracę, oraz na wysyłanie im zaproszeń do kontaktu w związku z danym Ogłoszeniem o pracę.

3. WYMAGANIA TECHNICZNE

- 3.1. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usług w ramach Serwisu:
- 3.1.1. komputer, smartphone lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;
 - 3.1.2. dostęp do poczty elektronicznej;
 - 3.1.3. przeglądarka internetowa;
 - 3.1.4. zalecane włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript;
 - 3.1.5. posiadanie jednego ze standardowych programów do odczytu plików typu: PDF.

4. ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH ZA POŚREDNICTWEM SERWISU

- 4.1. Usługodawca umożliwia Klientom korzystanie z następujących Usług za pośrednictwem Serwisu:
- 4.1.1. Dostęp do Panelu Pracodawcy;
 - 4.1.2. Publikacja, zmiana, usuwanie Ogłoszeń o pracę w Serwisie;
 - 4.1.3. Zarządzanie aplikacjami złożonymi przez Użytkowników, tj. przeglądanie aplikacji, pobranie CV oraz usuwanie aplikacji, jeżeli Klient nie korzysta z zewnętrznego systemu do zarządzania aplikacjami;
 - 4.1.4. Promowanie Ogłoszeń o pracę;
 - 4.1.5. Dostęp i zarządzanie profilem w Profil Pracodawcy;
 - 4.1.6. Dostęp do Usługi Matchmaking.

- 4.2. Usługi są dostępne dla Klientów, którzy zawarli z Usługodawcą Umowę lub złożyli Zamówienie na Usługi świadczone przez Usługodawcę.
- 4.3. Usługi będą świadczone na rzecz Klienta przez okres wskazany w treści Umowy lub Zamówienia. Klient może w dowolnym czasie usunąć Ogłoszenie o pracę z Serwisu, jednakże nie powoduje to powstania roszczenia o zwrot wynagrodzenia za usunięte Ogłoszenie o pracę.
- 4.4. W przypadku powzięcia przez Just Join IT informacji o tym, że osoba, która zawarła Umowę lub złożyła Zamówienie w imieniu Klienta nie była do tego uprawniona, w szczególności nie była uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Klienta, Just Join IT będzie uprawniona do odmowy lub zawieszenia świadczenia Usług na rzecz tego Klienta, dopóki zawarcie Umowy lub złożenie Zamówienia nie zostanie potwierdzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Klienta.
- 4.5. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
- 4.6. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
- 4.7. Zakazane jest umieszczanie w Serwisie treści o charakterze bezprawnym.
- 4.8. Zakazane jest umieszczanie w Serwisie treści będących ofertami kupna lub sprzedaży, w tym w szczególności handlu rzeczami, których obrót jest zakazany przez prawo.
- 4.9. Zakazane jest pobieranie, kopiowanie lub ekstrakcja (tzw. web scraping) danych Użytkowników, do których dostęp Klient uzyskuje za pomocą Serwisu, niezależnie od tego, czy dane te prezentowane są w Serwisie jako część bazy danych Użytkowników, czy w jakikolwiek inny sposób. Zakaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy danych Użytkowników, do których Klient otrzymał dostęp na skutek aplikacji złożonej w odpowiedzi na opublikowane w Serwisie Ogłoszenie o Pracę lub w wyniku zaakceptowania przez Użytkownika zaproszenia do kontaktu w ramach Matchmakingu.
- 4.10. Klient zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
- 4.11. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Serwisu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się niezwłocznie usuwać wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu, jakie zostały zgłoszone przez Użytkowników.
- 4.12. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Usług świadczonych przez Just Join IT jest akceptacja przez Klienta Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
- 4.13. Just Join IT będzie uprawniony do wysyłania Klientowi na podany w Panelu Pracodawcy adres e-mail powiadomień o utrudnieniach i zmianach w funkcjonowaniu Serwisu oraz o planowanych przerwach technicznych.

5. PANEL PRACODAWCY

- 5.1. Panel Pracodawcy jest udostępniany Klientowi po zawarciu Umowy lub złożeniu Zamówienia oraz dodaniu pierwszego Ogłoszenia o pracę.
- 5.2. Każdemu Klientowi udostępniony może być tylko jeden Panel Pracodawcy.
- 5.3. Po dodaniu pierwszego Ogłoszenia o pracę Just Join IT prześle Klientowi dane do logowania do Panelu Pracodawcy, tj. login oraz hasło tymczasowe. Klient zobowiązany jest do zmiany hasła tymczasowego przy pierwszym logowaniu do Panelu Pracodawcy.
- 5.4. Z chwilą udostępnienia Klientowi danych do logowania do Panelu Pracodawcy dochodzi do zawarcia pomiędzy Klientem a Just Join IT umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na warunkach określonych w Regulaminie i polegających na zapewnieniu Klientowi możliwości korzystania z Panelu Pracodawcy w sposób opisany w Regulaminie.
- 5.5. Logowanie do Panelu Pracodawcy następuje przy użyciu loginu i hasła. Klient jest zobowiązany do zachowania loginu oraz hasła w tajemnicy oraz ochrony przed dostępem osób niepowołanych.
- 5.6. Za pomocą Panelu Pracodawcy Klient może w szczególności:
 - 5.6.1. Dodawać, zmieniać, usuwać Ogłoszenia o pracę oraz przedłużać ich publikację;
 - 5.6.2. Zarządzać Profilem Pracodawcy;
 - 5.6.3. Monitorować historię wcześniejszych rekrutacji prowadzonych przez Klienta;

- 5.6.4. Przeglądać aplikacje złożone w odpowiedzi na Ogłoszenie o pracę, pobierać aplikacje oraz usuwać aplikacje;
- 5.6.5. Korzystać z Usługi Matchmaking;
- 5.6.6. Wprowadzać zmiany w Panelu Pracodawcy dotyczące profilu firmy Klienta, danych rozliczeniowych Klienta.
- 5.7. Klient może w Panelu Pracodawcy ustalać oraz dokonywać zmian w dostępie członków personelu Klienta do Panelu Pracodawcy. Klient ponosi odpowiedzialność za członków swojego personelu posiadających dostęp do Panelu Pracodawcy jak za własne działania lub zaniechania.
- 5.8. Dane podane przez Klienta w Panelu Pracodawcy oraz Profilu Pracodawcy powinny być kompletne, prawdziwe oraz niewprowadzające w błąd.
- 5.9. Klient może zrezygnować z Panelu Pracodawcy poprzez złożenie stosownej dyspozycji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: team@justjoin.it. Usunięcie Panelu Pracodawcy nastąpi w terminie 3 Dni roboczych od otrzymania przez Just Join IT dyspozycji. Usunięcie Panelu Pracodawcy na podstawie dyspozycji Klienta nie wpływa na opublikowane już Ogłoszenia oraz na pozostałe zobowiązania Stron wynikające z Umowy lub Zamówienia, w szczególności na postanowienia dotyczące płatności na rzecz Just Join IT.
- 5.10. Just Join IT jest uprawniony do usunięcia Panelu Pracodawcy Klienta, jeżeli Klient nie logował się do Panelu Pracodawcy lub nie opublikował Ogłoszenia o pracę przez okres kolejnych 12 miesięcy, pod warunkiem, że Klient nie ma żadnych aktywnych Ogłoszeń o pracę opublikowanych w Serwisie. W takim przypadku Just Join IT poinformuje Klienta o planowanym usunięciu Panelu Pracodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w Umowie lub Zamówieniu na co najmniej 14 dni przed planowanym usunięciem Panelu Pracodawcy.
- 5.11. Just Join IT jest uprawniony do usunięcia Panelu Pracodawcy Klienta jeżeli Klient narusza postanowienia Umowy, Zamówienia, Regulaminu lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa pod warunkiem wcześniejszego wezwania Klienta do zaprzestania naruszeń oraz wyznaczenia mu w tym celu terminu 5 Dni roboczych. Wezwanie zostanie wysłane do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie lub Zamówieniu. Panel Pracodawcy zostanie usunięty po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

6. PUBLIKOWANIE OGŁOSZEŃ O PRACĘ

- 6.1. Opublikowanie Ogłoszenia o pracę może nastąpić po zawarciu z Klientem Umowy lub złożeniu przez Klienta Zamówienia.
- 6.2. W celu dodania Ogłoszenia o pracę Klient powinien wybrać odpowiednią wersję Ogłoszenia o pracę zgodnie z Cennikiem, wypełnić formularz Ogłoszenia o pracę oraz zatwierdzić i przesłać Ogłoszenie o pracę do publikacji. Ogłoszenie zostanie opublikowane w Serwisie niezwłocznie po otrzymaniu płatności, nie później niż w ciągu 2 Dni roboczych od zaksięgowaniu płatności od Klienta.
- 6.3. Ogłoszenie o pracę zostanie opublikowane nie później niż po opłaceniu przez Klienta jego ceny zgodnie z Cennikiem, chyba że coś innego zostało ustalone w Umowie lub Zamówieniu.
- 6.4. Formularz Ogłoszenia o pracę może wypełnić i zatwierdzić tylko osoba wskazana w Umowie lub Zamówieniu bądź też osoba uprawniona do reprezentacji Klienta w zakresie prowadzenia rekrutacji. Domniemywa się, że osoba wypełniająca formularz Ogłoszenia o pracę jest osobą uprawnioną do reprezentacji Klienta w zakresie prowadzenia rekrutacji. Klient lub osoba wskazana w zdaniu pierwszym może również zwrócić się do Just Join IT z prośbą o wypełnienie formularza Ogłoszenia o pracę w imieniu Klienta zgodnie z jego instrukcjami.
- 6.5. Klient jest zobowiązany do dodania do formularza Ogłoszenia o pracę pliku graficznego zawierającego znak towarowy Klienta.
- 6.6. Just Join IT zastrzega sobie prawo dokonanie pre-moderacji Ogłoszenia o pracę przed jego opublikowaniem w Serwisie, tj. zweryfikowaniu poprawności ortograficznych i stylistycznej Ogłoszenia oraz dokonaniu niezbędnych poprawek, w tym poprawek merytorycznych za zgodą Klienta. Just Join IT jest uprawniony również do dokonywania poprawek

ortograficznych i stylistycznych w Ogłoszeniu o pracę po jego opublikowaniu. Just Join IT niezwłocznie zawiadomi Klienta o dokonaniu poprawek.

- 6.7. W ramach jednego Kredytu Klient uprawniony jest do opublikowania jednego Ogłoszenia o pracę zawierającego jedną ofertę pracy u Klienta. Zakazane jest edytowanie opublikowanego Ogłoszenia o pracę w taki sposób, aby stanowiło ono kolejną ofertę pracy.
- 6.8. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej w Umowie, Zamówieniu lub poprzez wzajemne udokumentowane ustalenia, Użytkownicy będą odpowiadać na opublikowane Ogłoszenie o pracę za pośrednictwem formularza aplikacyjnego udostępnionego w Serwisie przez Usługodawcę. W takim wypadku warunkiem publikacji Ogłoszenia o pracę jest zawarcie pomiędzy Stronami porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 6.9. Strony mogą ustalić, że Użytkownicy będą odpowiadać na opublikowane Ogłoszenie o pracę za pośrednictwem zewnętrznego systemu aplikacyjnego dostarczonego przez Klienta. W takim wypadku dane Użytkowników aplikujących na dane Ogłoszenie o pracę nie będą przechowywane w Serwisie.
- 6.10. W formularzu Ogłoszenia o pracę Klient ma możliwość samodzielnego uzupełnienia:
 - 6.10.1. klauzuli informacyjnej przeznaczonej dla Użytkowników aplikujących na dane ogłoszenie o pracę;
 - 6.10.2. treści zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji;
 - 6.10.3. treści innych zgód, które Klient chce uzyskiwać od Użytkowników.
- 6.11. Jeżeli Klient nie uzupełni informacji, o których mowa w pkt 6.10. powyżej Just Join IT umieści w Ogłoszeniu o pracę domyślną klauzulę informacyjną, której treść zostanie przedstawiona Klientowi przed akceptacją Ogłoszenia o pracę. W takim przypadku opcja zgody na przyszłe rekrutacje oraz opcja dodatkowej zgody zostaną wyłączone.
- 6.12. W wypadku, o którym mowa w pkt 6.11. Just Join IT nie ponosi odpowiedzialności za niedostosowanie treści klauzuli informacyjnej oraz treści zgód do rzeczywistych potrzeb Klienta.
- 6.13. Ogłoszenie o pracę powinno spełniać następujące warunki:
 - 6.13.1. powinno zawierać ofertę odpłatnej pracy, która ma być świadczona na podstawie legalnej formy zatrudnienia;
 - 6.13.2. powinno zawierać rzeczywistą ofertę pracy;
 - 6.13.3. oferowana praca oraz warunki wykonywania pracy muszą być zgodne z prawem, a oferta musi dotyczyć legalnej pracy.
- 6.14. Just Join IT jest uprawniony do usunięcia Ogłoszenia o pracę, jeżeli narusza ono Regulamin lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zawiera treści bezprawne lub narusza dobra osobiste osób trzecich. Just Join IT może usunąć Ogłoszenie o pracę w przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym pod warunkiem wcześniejszego wezwania Klienta do usunięcia naruszenia i zmiany Ogłoszenia o pracę oraz wyznaczenia mu w tym celu terminu wynoszącego co najmniej 1 Dzień roboczy. Wymogu wcześniejszego powiadomienia nie stosuje się jeżeli Just Join IT jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia Ogłoszenia o pracę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 6.15. W przypadku usunięcia Ogłoszenia o pracę, o którym mowa w pkt 6.14. powyżej Klientowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Usługodawcy z tego tytułu.
- 6.16. W przypadku usunięcia przez Just Join IT Ogłoszenia o pracę bez ważnej przyczyny, Just Join IT przywróci Ogłoszenie o pracę w Serwisie oraz wydłuży okres publikacji Ogłoszenia o pracę w Serwisie o czas, w jakim Ogłoszenie o pracę było niewidoczne.
- 6.17. Jeżeli wynika to z Zamówienia, Umowy lub uzgodnień Stron dokonanych w formie dokumentowej (m. in. poprzez e-mail) Ogłoszenia o pracę będą promowane przez Just Join IT za pośrednictwem mediów społecznościowych lub innych serwisów, z którymi Just Join IT współpracuje. Promowania Ogłoszeń o pracę może wiązać się z publikacją całości lub części Ogłoszenia o pracę w innym serwisie, na co Klient wyraża zgodę.
- 6.18. Jeżeli nic innego nie wynika z Umowy lub Zamówienia, Ogłoszenie o pracę będzie dostępne w Serwisie 30 dni od dnia publikacji, chyba że wcześniej doszło do rozwiązania

Umowy lub Zamówienia, na podstawie których dane Ogłoszenie o pracę zostało opublikowane w Serwisie.

- 6.19. Jeżeli nic innego nie wynika z Umowy lub Zamówienia, Pakiet ogłoszeń o pracę Klient może wykorzystać przez okres 12 miesięcy od zakupu kodu z Pakietem ogłoszeń.
- 6.20. Po okresie 12 miesięcy od daty zakupu Pakietu ogłoszeń, Kod staje się przeterminowany i jego stan zmienia się na nieaktywny, przez co nie można już z niego skorzystać w celu dalszej publikacji Ogłoszeń o pracę, nawet jeśli posiada on jeszcze Kredyty do publikacji.
- 6.21. Skorzystanie z przeterminowanych Kodów, które posiadają jeszcze Kredyty możliwe jest wyłącznie za dokonaniem opłaty w wysokości 90% wartości ceny transakcyjnej ogłoszenia po jakiej Klient dokonał zakupu. Kody odkupione mają ważność na kolejne 12 miesięcy.
- 6.22. Możliwość odkupienia przeterminowanych Kodów jest dostępna wyłącznie przez 3 miesiące od daty przeterminowania się Kodu. Po tym czasie Klient nie ma możliwości odkupienia Kodu z ogłoszeniami, a Kod zostaje usunięty z Panelu Pracodawcy.

7. DOSTĘP DO SERWISÓW DAJĄCY MOŻLIWOŚĆ PUBLIKACJI NIELIMITOWANYCH OGŁOSZEŃ O PRACĘ

- 7.1. W ramach świadczenia przez Usługodawcę Usług w wariantcie No-Limit Klient uzyskuje możliwość publikowania nieograniczonej, chyba że w Umowie wskazano inaczej, liczby Ogłoszeń o pracę w określonych w Umowie Serwisach.
- 7.2. W celu uzyskania dostępu do Usług świadczonych w wariantcie No-Limit konieczne jest zawarcie odrębnej Umowy określającej szczegółowe warunki świadczenia Usług, w tym należne Usługodawcy Wynagrodzenie abonamentowe.
- 7.3. Klient, w ramach Usług świadczonych w wariantcie No-Limit, może publikować, przez cały okres obowiązywania Umowy, Ogłoszenia o pracę w wersji PRO, chyba że w Umowie określono inaczej.
- 7.4. W ramach Usług świadczonych w wariantcie No-Limit Klient:
 - 7.4.1. może opublikować Ogłoszenie o pracę, które stanowi ofertę pracy wyłącznie u Klienta lub w podmiocie, który stanowi podmiot powiązany z Klientem w myśl art. 11a ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (dalej: „Podmiot Powiązany”), chyba że Klient, w ramach swojej działalności, zajmuje się świadczeniem usług związanych z pozyskiwaniem pracowników (usługi rekrutacyjne) z wyłączeniem usług polegających głównie na pośrednictwie w publikowaniu w Serwisach Ogłoszeń o pracę stanowiących oferty pracy u usługobiorcy Klienta. Lista Podmiotów Powiązanych z Klientem powinna zostać wskazana w Umowie. Przyjmuje się, że wskazana w Umowie lista Podmiotów Powiązanych z Klientem stanowi katalog zamknięty.
 - 7.4.2. może opublikować tylko jedno Ogłoszenie o pracę dotyczące tej samej oferty pracy u Klienta;
 - 7.4.3. w przypadku publikowania jednego Ogłoszenia o pracę z kilkoma lokalizacjami zobowiązany jest do korzystania z funkcji multilokalizacji dostępnej w Serwisach;
 - 7.4.4. zobowiązany jest do publikowania Ogłoszeń o pracę w ilości, która odzwierciedla jego faktyczne i uzasadnione potrzeby rekrutacyjne zasygnalizowane przed zawarciem Umowy.
- 7.5. Do Ogłoszeń o pracę publikowanych w ramach Umowy o świadczenie Usług w wariantcie No-Limit postanowienia zawarte w pkt. 6.4. - 6.6. oraz 6.10. - 6.18. Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 7.6. Umowa o świadczenie Usług w wariantcie No-Limit wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje przez czas określony 1 (jednego) roku. W Umowie Strony mogą uzgodnić inny okres jej obowiązywania.
- 7.7. Po upływie okresu obowiązywania Umowy o świadczenie Usług w wariantcie No-Limit, o którym mowa w pkt. 7.6. powyżej, Umowa ulega automatycznemu przekształceniu w Umowę zawartą na czas nieokreślony, chyba że przed upływem tego okresu jedna ze Stron złoży drugiej Stronie oświadczenie, z którego będzie wynikało, że rezygnuje z automatycznego przekształcenia Umowy w Umowę zawartą na czas nieokreślony. Oświadczenie o rezygnacji wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

- 7.8. Przez cały okres trwania Umowy o świadczenie Usług w wariantcie No-Limit Klient zobowiązuje się zapłacić Usługodawcy określone w Umowie miesięczne, kwartalne lub roczne Wynagrodzenie abonamentowe.
- 7.9. Okres rozliczeniowy za Usługi świadczone w wariantcie No-Limit odpowiada:
- 7.9.1. miesięcowi obowiązywania Umowy w przypadku miesięcznej płatności Wynagrodzenia abonamentowego;
 - 7.9.2. 3. (trzem) miesiącom obowiązywania Umowy w przypadku trzymiesięcznej płatności Wynagrodzenia abonamentowego;
 - 7.9.3. 12. (dwunastu) miesiącom obowiązywania Umowy w przypadku rocznej płatności Wynagrodzenia abonamentowego.
- 7.10. Wynagrodzenie abonamentowe za świadczenie Usług w wariantcie No-Limit, do którego zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług, płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Usługodawcę. Faktury będą wystawiane i przesyłane Klientowi przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego. Klient zobowiązuje się zapłacić Wynagrodzenie abonamentowe w drodze przelewu na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 10 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 7.11. Nie wcześniej niż na 3 miesiące przed końcem obowiązywania Umowy o świadczenie Usług w wariantcie No-Limit (zawartej na czas określony) oraz nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem obowiązywania pierwszego i każdego kolejnego roku Umowy automatycznie przekształconej w zawartą na czas nieokreślony, Usługodawca przedstawi Klientowi ofertę Usług i cen na kolejny rok.
- 7.12. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania Umowy o świadczenie Usług w wariantcie No-Limit z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego, w którym upłynął okres wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy o świadczenie Usług w wariantcie No-Limit wskutek wypowiedzenia nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 3 (trzech) miesięcy jej obowiązywania.
- 7.13. Każda ze Stron jest uprawniona do natychmiastowego rozwiązania Umowy o świadczenie Usług w Wariantcie No-Limit, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
- 1) druga Strona dopuściła się naruszenia postanowień Umowy bądź Regulaminu dotyczących Poufności;
 - 2) druga Strona dopuściła się rażącego naruszenia innych postanowień Umowy bądź Regulaminu, jeżeli to naruszenie nie zostało usunięte przez Stronę naruszającą pomimo wcześniejszego wezwania jej do usunięcia naruszenia i wyznaczenia w tym celu co najmniej 7-dniowego terminu.
 - 3) jej dobre imię lub renoma lub interes został naruszony wskutek działań drugiej Strony.
- 7.14. Usługodawca jest uprawniony także, według własnego uznania, do natychmiastowego rozwiązania Umowy o świadczenie Usług w wariantcie No-Limit lub wstrzymania świadczenia Usług jeżeli Klient pozostaje w zwole z zapłatą całości lub części Wynagrodzenia abonamentowego o co najmniej 10 dni. W przypadku wstrzymania świadczenia Usług Just Join IT wznowi je po otrzymaniu należnego Wynagrodzenia.
- 7.15. W przypadku rozwiązania Umowy o świadczenie Usług w wariantcie No-Limit jednostronnie przez Usługodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Klienta, Usługodawca nie będzie zobowiązany do zwrotu uiszczonych Wynagrodzenia abonamentowego.
- 7.16. Postanowienia zawarte w pkt. 7.8-7.15 powyżej stosuje się odpowiednio do Umowy o świadczenie Usług w Wariantcie No-Limit, która uległa automatycznemu przekształceniu w Umowę zawartą na czas nieokreślony.
- 7.17. W ramach realizacji Umowy o świadczenie Usług w wariantcie No-Limit nie ma zastosowania pkt 6.8. oraz pkt 13.3. Regulaminu - co oznacza, że jeżeli Strony wyraźnie nie postanowią inaczej w Umowie o Świadczenie Usług w Wariantcie No-Limit, Usługodawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych kandydatów zainteresowanych Ogłoszeniami o pracę Klienta, ponieważ Ogłoszenie o pracę będzie odsyłało kandydata do zewnętrznego systemu rekrutacyjnego Klienta, a kandydaci będą kontaktować się bezpośrednio z Klientem.

7.18. W sytuacji gdy Klient chce aby w ramach realizacji Umowy o świadczenie Usług w wariantcie No-Limit Użytkownicy odpowiadali na opublikowane Ogłoszenie o pracę za pośrednictwem formularza aplikacyjnego udostępnionego przez Usługodawcę w Serwisach, warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania świadczenia tych Usług jest zawarcie pomiędzy Stronami porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Usługodawca jest uprawniony do wstrzymania świadczenia Usług do czasu zawarcia takiego porozumienia.

7.19. Postanowienia zawarte w punktach 7.1-7.18 stosuje się odpowiednio do Usług w wariantcie No-Limit świadczonych na podstawie Zamówienia przyjętego przez Usługodawcę do realizacji.

7.20.

8. USŁUGA PROFIL PRACODAWCY

8.1. Klient może rozpocząć korzystanie z Usługi Profil Pracodawcy poprzez Panel Pracodawcy oraz wypełnienie wszystkich pól w formularzu Profil Pracodawcy oznaczonych jako obowiązkowe, po weryfikacji oraz akceptacji treści Profil Pracodawcy przez członka personelu Just Join IT oraz po opłaceniu Wynagrodzenia należnego za Usługę Profil Pracodawcy zgodnie z Umową lub Zamówieniem.

8.2. W celu prawidłowego świadczenia Usługi Profil Pracodawcy Klient jest zobowiązany do przekazania Just Join IT informacji niezbędnych do uzupełnienia Profilu Pracodawcy umieszczonego w Serwisie. Just Join IT zastrzega sobie prawo do rozszerzania zakresu informacji ujawnianych w ramach Profilu Pracodawcy w trakcie obowiązywania Usługi.

8.3. Klient jest uprawniony do dokonywania zmian w swoim Profilu Pracodawcy za pośrednictwem Panelu Pracodawcy.

8.4. Jeżeli nic innego nie wynika z Umowy lub Zamówienia, Usługa Profil Pracodawcy jest udostępniona Klientowi przez okres 12 miesięcy od pierwszej publikacji Profilu Pracodawcy w Serwisie.

8.5. Klient może w każdym momencie zrezygnować z Usługi Profil Pracodawcy. Rezygnacja z Usługi Profil Pracodawcy wymaga kontaktu z personelem Just Join IT za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres team@justjoin.it bądź poprzez samodzielne usunięcie Panelu Pracodawcy.

8.6. Wszelkie materiały i treści opublikowane w Profilu Pracodawcy Klienta stanowią własność Klienta, jednakże Just Join IT jest uprawniony do korzystania z nich w wyłącznie w zakresie niezbędnym do opublikowania ich w Serwisie.

9. MATCHMAKING

9.1. W ramach Usługi Matchmaking, Klient uzyskuje dostęp do bazy danych anonimowych Użytkowników, którzy zostali dopasowani do Ogłoszenia o pracę opublikowanego przez Klienta. Usługa Matchmaking dostępna jest w Panelu Pracodawcy.

9.2. Dopasowanie Użytkownika do Ogłoszenia o pracę następuje na podstawie zadeklarowanych przez Użytkownika preferencji. Jeśli preferencje Użytkownika pokrywają się lub częściowo pokrywają się z kryteriami określonymi w opublikowanej przez Klienta Ofercie pracy, Użytkownik zostanie ujęty w bazie danych anonimowych Użytkowników, których profil pasuje do danego Ogłoszenia o pracę, a Klient uzyskuje możliwość wysłania takiemu Użytkownikowi zaproszenia do kontaktu.

9.3. Baza danych Użytkowników dopasowanych do Ogłoszenia o pracę zawiera między innymi takie informacje jak np. oczekiwane stanowisko, oczekiwania finansowe, liczba lat doświadczenia zawodowego, umiejętności Użytkownika, czy preferowana lokalizacja wykonywania pracy. Klient może przeglądać i filtrować bazę danych według kryteriów dostępnych w Serwisie. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu kryteriów lub zmiennych dostępnych w Serwisie i zmiana taka nie będzie wymagała zmiany Regulaminu.

9.4. Klient może wysyłać zaproszenia do kontaktu Użytkownikom dopasowanym do Ogłoszenia o pracę. Zaproszenia do kontaktu mogą zawierać takie informacje jak link do Ogłoszenia o pracę, link do Profilu Pracodawcy lub informacji o Ogłoszeniodawcy lub inne informacje związane z Ogłoszeniem o pracę. Zaproszenia do kontaktu dostępne są dla Klienta w

zakładce 'Chats' lub pod innym równoważnym przyciskiem w Panelu Pracodawcy, gdzie Klient może również przeglądać historyczne zaproszenia do kontaktu.

- 9.5. Usługodawca zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby zaproszeń do kontaktu, które mogą być wysłane przez Ogłoszeniodawcę Użytkownikowi (lub Użytkownikom) w związku z konkretnym Ogłoszeniem o pracę. Zwiększenie liczby dostępnych zaproszeń do kontaktu może nastąpić w drodze odrębnych uzgodnień pomiędzy Stronami, w tym w drodze Zamówienia.
- 9.6. Jeżeli Użytkownik przyjmie zaproszenie do kontaktu otrzymane w związku z Ogłoszeniem o pracę, Klient uzyska dostęp do szczegółowych danych udostępnionych przez Użytkownika w ramach funkcjonalności czatu (w tym danych kontaktowych, które umożliwią Klientowi identyfikację Użytkownika).

10. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

- 10.1. Wysokość Wynagrodzenia oraz zasady płatności Wynagrodzenia powinny być ustalone w Umowie lub Zamówieniu. W przypadku braku zapisów dotyczących wysokości i zasad płatności Wynagrodzenia w Umowie lub Zamówieniu stosuje się postanowienia 10.2.-10.10. poniżej.
- 10.2. Wysokość Wynagrodzenia ustalana jest w oparciu o aktualny cennik udostępniony na stronie Serwisu oraz ilość i zakres Usług zakupionych przez Klienta.
- 10.3. Kwoty Wynagrodzenia są kwotami netto i należy do nich doliczyć VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa.
- 10.4. Płatność Wynagrodzenia następuje z góry, tj. przed opublikowaniem Ogłoszenia o pracę lub rozpoczęciem korzystania z innej Usługi.
- 10.5. Płatność Wynagrodzenia może być dokonana przy pomocy:
 - 10.5.1. karty kredytowej (VISA, Master, Amex);
 - 10.5.2. karty debetowej Maestro;
 - 10.5.3. serwisu Paypal, którego operatorem jest PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A22-24 Boulevard Royal, L-2449 Luksemburg;
 - 10.5.4. przy pomocy zintegrowanego z Serwisem serwisu przelewy24.pl z wykorzystaniem wszystkich funkcjonalności serwisu przelewy24.pl;
 - 10.5.5. przelewem bankowym.
- 10.6. Operatorem kart płatniczych oraz serwisu przelewy24.pl jest PayPro S. A. Agent Rozliczeniowy, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068.
- 10.7. Klient może skontaktować się z Usługodawcą w celu ustalenia indywidualnej ceny za zakup pakietu Ogłoszeń o pracę.
- 10.8. Klient jest zobowiązany podać aktualny NIP.
- 10.9. W przypadku wybrania formy zapłaty Wynagrodzenia, o której mowa w pkt 10.5.5. powyżej, publikacja Ogłoszenia o pracę lub rozpoczęcie świadczenia innej Usługi nastąpi dopiero po zaksięgowaniu pełnej kwoty Wynagrodzenia na rachunku bankowym Just Join IT. Jeżeli kwota Wynagrodzenia nie zostanie zaksięgowana w terminie 7 dni od dnia zamówienia danej Usługi, umowa zawarta pomiędzy Stronami wygasa, a Klientowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 10.10. W przypadku wyboru formy płatności, o której mowa w pkt 10.5.1.-10.5.4. powyżej, Just Join IT poinformuje Klienta o braku płatności, wyznaczając mu dodatkowy termin na zapłatę, a także może poinformować o innych sposobach płatności. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu na zapłatę Umowa zawarta pomiędzy Stronami wygasa, a Klientowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 10.11. Jeżeli Klient podejmie decyzję o niepublikowaniu Ogłoszenia o pracę lub usunięciu opublikowanego Ogłoszenia o pracę, Klientowi nie przysługuje zwrot uiszczanego Wynagrodzenia.

11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 11.1. Just Join IT nie ponosi odpowiedzialności za treść opublikowanych Ogłoszeń o pracę.
- 11.2. Klient przyjmuje do wiadomości, że podanie błędnych lub niepełnych danych identyfikacyjnych przez Klienta może skutkować brakiem realizacji lub nieprawidłową realizacją Usług.
- 11.3. Just Join IT nie gwarantuje Klientowi, że w odpowiedzi na Ogłoszenie o pracę zostaną zgłoszone aplikacje.
- 11.4. Just Join IT ma prawo do wprowadzania przerw technicznych w działaniu Serwisu, o których Just Join IT będzie w miarę możliwości informował Klientów z wyprzedzeniem za pośrednictwem komunikatu w Serwisie.
- 11.5. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa odpowiedzialność Just Join IT względem Klienta jest ograniczona wyłącznie do strat poniesionych przez Klienta oraz z ograniczeniem do kwoty stanowiącej 50% łącznego wynagrodzenia netto wypłaconego Just Join IT do dnia wyrządzenia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 11.6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w punkcie 14 (Poufność), Strona dopuszczająca się naruszenia zapłaci Stronie poszkodowanej karę umowną w wysokości 50.000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia.
- 11.7. W przypadku naruszenia przez Klienta zakazu określonego w punkcie 4.9 (zakaz pobierania, kopiowania lub ekstrakcji danych Użytkowników), Klient zapłaci Usługodawcy karę umowną w wysokości 50.000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia.
- 11.8. Niezależnie od zapłaty kar umownych wskazanych w punktach 11.6 i 11.7 powyżej, w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Strona poszkodowana może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

12. PRAWA AUTORSKIE

- 12.1. Klient oświadcza, że:
 - 12.1.1. Ogłoszenia o pracę, materiały i treści zamieszczone w profilu Profil Pracodawcy Klienta oraz wszelkie inne materiały i treści udostępniane przez Klienta w Serwisie nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich;
 - 12.1.2. dysponuje odpowiednimi majątkowymi prawami autorskimi do nazw handlowych oraz znaków graficznych i słownych oraz innych materiałów i treści podanych w Ogłoszeniu o pracę lub opublikowanych w Serwisie.
- 12.2. Klient udziela Just Join IT bezpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, niewyłącznej licencji na używanie jego nazw handlowych (nazwy firmy) i znaków graficznych oraz słownych, w tym logo, przekazanych do publikacji w Serwisie w ramach realizacji Usług oraz w celu podejmowania działań promocyjnych w stosunku do Ogłoszenia o pracę na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, publiczne udostępnienie za pośrednictwem Serwisu oraz portali i narzędzi osób trzecich wykorzystywanych w ramach działań promocyjnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 12.3. Klient udziela Just Join IT bezpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, niewyłącznej licencji zezwalającej na wykorzystywanie jego nazw handlowych (nazwy firmy) oraz znaków graficznych oraz słownych, w tym logo w ramach Serwisu, listy referencyjnej oraz w materiałach promocyjnych Just Join IT na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne wystawienie, wyświetlanie oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Klient ma prawo do wypowiedzenia niniejszej licencji w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 12.4. Wszelkie elementy graficzne, rozwiązania techniczne oraz inne elementy Serwisu podlegają ochronie prawnej w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych przysługujących Usługodawcy lub innym uprawnionym podmiotom.

- 12.5. Osoby trzecie nie są uprawnione do kopiowania, modyfikowania, reprodukcji, dystrybucji lub pobierania w całości lub części Serwisu, do których prawa przysługują wyłącznie Usługodawcy.
- 12.6. Jakikolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregośkolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość Serwisu, do którego prawa przysługują wyłącznie Usługodawcy, stanowi naruszenie praw autorskich przysługujących Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 13.1. Klient oświadcza, że jest administratorem danych osobowych:
 - 13.1.1. kandydatów (użytkowników Serwisu), którzy zaaplikowali na jego Ogłoszenie o pracę;
 - 13.1.2. członków personelu Klienta przetwarzanych w Serwisie w związku z Usługą Profil Pracodawcy;
 - 13.1.3. członków personelu Klienta posiadających dostęp do Panelu Pracodawcy.
- 13.2. Klient oświadcza, że dysponuje ważną i skuteczną podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 13.1. powyżej, w tym w szczególności, że odebrał od osób, o których mowa w pkt 13.1.2. powyżej zgodę na publikację ich danych osobowych, w tym ewentualnie wizerunku w Serwisie w ramach Usługi Profil Pracodawcy.
- 13.3. Jeżeli Strony nie ustaliły odrębnie w Umowie lub Zamówieniu lub w inny udokumentowany sposób (np. poprzez e-mail), Strony potwierdzają, że w ramach realizacji Umowy Just Join IT będzie miał dostęp do danych osobowych kandydatów zainteresowanych Ogłoszeniami o pracę Klienta.
- 13.4. Klient powierza Just Join IT przetwarzania danych osobowych kandydatów na zasadach określonych w porozumieniu o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawartym pomiędzy Stronami według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych może zostać zawarte w formie dokumentowej, w tym w szczególności poprzez wymianę e-maili lub skanów podpisanych egzemplarzy porozumienia.
- 13.5. Just Join IT uprawniony jest do wstrzymania się z publikacją Ogłoszenia o pracę lub rozpoczęciem świadczenia innych Usług do czasu zawarcia porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

14. POUFNOŚĆ

- 14.1. Przez „**Informacje Poufne**” rozumie się wszelkie informacje, niezależnie od sposobu ich utrwalenia bądź ujawnienia, ujawnione (bezpośrednio lub pośrednio) jednej ze Stron (Strona otrzymująca) przez drugą Stronę (Strona ujawniająca) w związku z zawarciem realizacji Umowy oraz Zamówień, których ujawnienie mogłoby narazić Stronę ujawniającą na szkodę, niezależnie od tego czy informacje te objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa Strony ujawniającej w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), czy też są to informacje niebędące tajemnicą przedsiębiorstwa Strony ujawniającej, w szczególności są to informacje nieposiadające wartości gospodarczej, ale istotne dla Strony ujawniającej z punktu widzenia prowadzonej działalności i z tego względu chronione przez Stronę ujawniającą.
- 14.2. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - 14.2.1. informacje dotyczące przedsiębiorstwa Strony ujawniającej;
 - 14.2.2. informacje o charakterze technologicznym, organizacyjnym, technicznym, prawnym i handlowym, zwłaszcza dotyczące produktów i usług Strony ujawniającej;
 - 14.2.3. informacje dotyczące stosowanych metod i procedur oraz know-how, strategii marketingowej oraz strategii biznesowej, planów rozwoju działalności i planów marketingowych;
 - 14.2.4. informacje o kontrahentach Strony ujawniającej, w tym dotyczące kontaktów handlowych, wykazów kontrahentów (w tym dane osobowe kontrahentów i ich pracowników);

- 14.2.5. informacje o pracownikach Strony ujawniającej, w tym dane osobowe pracowników i współpracowników;
- 14.2.6. informacje o przychodach, kosztach i wynikach finansowych oraz inne informacje o charakterze finansowym dotyczące Strony ujawniającej;
- 14.2.7. wszelkie informacje dotyczące działania infrastruktury IT (w tym elementów hardware i software) Strony ujawniającej;
- 14.2.8. dane do logowania do Panelu Pracodawcy Klienta.
- 14.3. W razie wątpliwości co do charakteru informacji domniemywa się, że stanowi ona Informację Poufną.
- 14.4. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych przez okres obowiązywania Umowy lub Zamówienia a następnie przez okres 3 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub Zamówienia.
- 14.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 14.4. powyżej obejmuje:
 - 14.5.1. zobowiązanie do niepodawania do publicznej wiadomości Informacji Poufnych;
 - 14.5.2. zakaz ujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim;
 - 14.5.3. zakaz utrwalania i powielania Informacji Poufnych niezgodnie z Umową i/lub Zamówieniem;
 - 14.5.4. zobowiązanie do ujawniania Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji Umowy i/lub Zamówień;
 - 14.5.5. w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i/lub Zamówień;
 - 14.5.6. zapewnienie, że osoby, o których mowa w pkt. 14.5.4. powyżej będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych;
 - 14.5.7. stosowanie odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych w celu zapewnienia tajemnicy Informacji Poufnych;
 - 14.5.8. wykorzystywanie Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy i/lub Zamówień;
- 14.6. niekopiowanie ani w żaden inny sposób niepowielanie Informacji Poufnych, chyba że potrzeba taka wynikać będzie z realizacji Umowy i/lub Zamówień;
- 14.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 14.4 i 14.5 powyżej nie dotyczy Informacji Poufnych:
 - 14.7.1. które są publicznie dostępne w dniu zawarcia Umowy lub Zamówienia;
 - 14.7.2. które zostały podane do publicznej wiadomości w trakcie obowiązywania Umowy lub po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez Stronę ujawniającą Informacje Poufne;
 - 14.7.3. które zostały przekazane Stronie otrzymującej Informacje Poufne bez obowiązku zachowania tajemnicy, co zostało wyraźnie zaznaczone podczas przekazywania Informacji Poufnej.
- 14.8. Strona otrzymująca uprawniona jest do ujawnienia Informacji Poufnych, jeżeli zażąda tego sąd lub inny uprawniony organ, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Strona otrzymująca zobowiązana jest do zawiadomienia Strony ujawniającej o takim żądaniu przed ujawnieniem Informacji Poufnych, chyba, że jest to zabronione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 14.9. Na żądanie Strony ujawniającej, Strona otrzymująca niezwłocznie zwróci Stronie ujawniającej wszelkie Informacje Poufne otrzymane w formie pisemnej lub dokumentowej oraz skutecznie usunie/zniszczy pozostałe Informacje Poufne w których posiadanie weszła, niezależnie od nośnika, na którym je utrwalono. Realizacja powyższego obowiązku zostanie potwierdzona pisemnym oświadczeniem Strony otrzymującej złożonym Stronie ujawniającej w terminie 3 dni od dnia zwrotu, usunięcia lub zniszczenia Informacji Poufnych.

15. REKLAMACJE

- 15.1. Klient może powiadomić Usługodawcę o wszelkich zakłóceniach w funkcjonowaniu Serwisu, a także składać wszelkie opinie oraz wnioski dotyczące jego funkcjonowania.
- 15.2. Reklamacje, opinie oraz wnioski mogą być zgłaszane na adres e-mail Usługodawcy: team@justjoin.it.
- 15.3. Jeżeli treści publikowane na stronie internetowej Serwisu naruszają dobra osobiste Klienta lub innej osoby bądź noszą cechy nadużycia, osoby te mogą powiadomić Usługodawcę o

potencjalnym naruszeniu bądź nadużyciu wysyłając zgłoszenie na adres e-mail Usługodawcy: team@justjoin.it.

- 15.4. Po otrzymaniu reklamacji lub zgłoszenia o potencjalnym naruszeniu bądź nadużyciu Usługodawca podejmuje niezwłoczne działania mające na celu odpowiednio usunięcie zakłóceń w funkcjonowaniu Serwisu lub usunięcie z Serwisu treści będących przyczyną naruszenia bądź nadużycia.
- 15.5. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za zamieszczane przez Użytkowników zalogowanych treści jedynie pod warunkiem otrzymania powiadomienia o ich bezprawności, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.09.2024 i ma zastosowanie do wszystkich Umów, Zamówień zawartych po tej dacie, wszystkich Usług świadczonych po tej dacie oraz wszystkich Ogłoszeń o pracę opublikowanych po tej dacie, chyba że postanowienia Umów lub Zamówień zawartych pomiędzy Just Join IT a Klientem stanowią inaczej.
- 16.2. Regulamin może zostać zmieniony. O zmianach w Regulaminie każdy Klient zostanie powiadomiony:
 - 16.2.1. za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta, w której znajdować się będzie link do zmienionego Regulaminu; lub
 - 16.2.2. poprzez komunikat zamieszczony w Serwisie; wówczas przy każdej zmianie Regulaminu Klient zostanie poproszony o jego zaakceptowanie w ramach funkcjonalności Serwisu, a niezaakceptowanie zmian w Regulaminie spowoduje brak możliwości dalszego korzystania z Serwisu.
- 16.3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie:
 - 16.3.1. w przypadkach, o których mowa w punkcie 16.2.1 - w dacie wskazanej w komunikacie o zmianie regulaminu lub jego nowej wersji;
 - 16.3.2. w przypadkach, o których mowa w punkcie 16.2.2 - z dniem zaakceptowania nowej wersji Regulaminu przez Klienta.
- 16.4. Do Ogłoszeń o pracę opublikowanych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu stosuje się dotychczasowe postanowienia Regulaminu.
- 16.5. Klient może w każdym czasie uzyskać dostęp do aktualnej wersji niniejszego Regulaminu za pośrednictwem zakładki zamieszczonej w Serwisie, a także w każdym czasie sporządzić jego wydruk.
- 16.6. Regulamin jest integralną częścią Umowy i Zamówienia. Jeżeli Umowa lub Zamówienie nie stanowi inaczej, w przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a Umową, Zamówieniem lub uzgodnieniami poczynionymi w formie dokumentowej (np. poprzez e-mail), pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, Zamówienia lub udokumentowane uzgodnienia.
- 16.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

zawarte w dniu _____, w _____, zwane dalej: „**Porozumieniem**”, pomiędzy:

____ z siedzibą w _____, przy _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy _____ pod numerem KRS: _____, której akta rejestrowe znajdują się w tym sądzie, NIP: _____, REGON: _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, reprezentowaną przez: _____ - _____
zwaną dalej **Administratorem**,

a

Just Join IT Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, przy Alei Grunwaldzkiej 472F, 80-309 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000774695, której akta rejestrowe znajdują się w tym sądzie, NIP: 5842781957, REGON: 382708421, o kapitale zakładowym w wysokości 44.550,00 zł, reprezentowaną przez: _____ - _____
zwaną dalej **Podmiotem Przetwarzającym**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, zaś indywidualnie **Stroną**.

Zważywszy na to, że:

- 1) Strony zawarły w dniu _____ umowę, zwaną dalej **Umową**, której przedmiotem jest świadczenie usług, w szczególności usług polegających na umożliwieniu publikowania ogłoszeń o pracę,
- 2) W ramach wykonywania Umowy Podmiot Przetwarzający może mieć dostęp do danych osobowych osób odpowiadających na ogłoszenia o pracę Administratora,
- 3) Powyższe oznacza, że przy świadczeniu usług w ramach Umowy może dochodzić do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający,
- 4) Strony są obowiązane do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), zwane dalej **RODO**,
- 5) Na mocy przepisów RODO Strony są zobowiązane do uregulowania kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

1. OŚWIADCZENIA STRON

- 1.1. Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
- 1.2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Porozumienia w zgodzie z RODO oraz polskimi przepisami, w szczególności polskimi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych.

2. ZAKRES POWIERZENIA

- 2.1. W celu świadczenia usług wskazanych w Umowy Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe kategorii osób wskazanych w pkt 1. Załącznika nr 1 – Zakres powierzenia.
- 2.2. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie rodzajów danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 powyżej, wymienionych w pkt 2. Załącznika nr 1 – Zakres powierzenia (zwanymi dalej: „**Danymi**”).
- 2.3. Podmiot Przetwarzający uprawniony jest do przechowywania Danych, sporządzania kopii zapasowych Danych, opracowywania Danych, transmisji Danych, usunięcia Danych, jak również wykonywania innych czynności na Danych niezbędnych do należytego wykonania Umowy przez Podmiot Przetwarzający.
- 2.4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający będzie odbywać się regularnie, w formie elektronicznej.

3. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

- 3.1. Administrator zapewnia, że jest uprawniony do przetwarzania Danych, w tym do powierzenia przetwarzania Danych Podmiotowi Przetwarzającemu, tj. posiada podstawę przetwarzania Danych, w tym w szczególności uzyskał zgodę osoby, której Dane dotyczą, na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli uzyskanie takiej zgody jest wymagane przez przepisy prawa, w tym RODO.

4. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 4.1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać Dane zgodnie z RODO, polskimi przepisami, w szczególności polskimi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych oraz Porozumieniem.
- 4.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać Dane wyłącznie na polecenie Administratora (na podstawie Porozumienia, Umowy lub innego oświadczenia Administratora złożonego Podmiotowi Przetwarzającemu w oparciu o przepisy RODO w formie pisemnej lub dokumentowej) – co dotyczy również przekazywania Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek przetwarzania Danych w zakresie wykraczającym poza Porozumienie lub oświadczenia Administratora, o którym mowa powyżej, nakłada na Podmiot Przetwarzający obowiązujące prawo. Podmiot Przetwarzający każdorazowo poinformuje Administratora w formie pisemnej lub dokumentowej – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile właściwe przepisy nie zabraniają mu udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 4.3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować przez cały okres obowiązywania Umowy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane będą przetwarzane, oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych.
- 4.4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wspierać Administratora (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. W związku z realizacją tego obowiązku Podmiot Przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych Danych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 7 dni roboczych, w formie uzgodnionej pomiędzy Stronami. Podmiot Przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której Dane zostały powierzone Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora, złożonym u Podmiotu Przetwarzającego. Podmiot Przetwarzający nie jest zobowiązany ani uprawniony do odpowiadania na taki wniosek.
- 4.5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
- 4.6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi na jego żądanie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania

spełnienia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z właściwych przepisów RODO.

- 4.7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Administratora, jeżeli, jego zdaniem, instrukcja Administratora stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych osobowych.
- 4.8. Jeżeli wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający obowiązków określonych Porozumieniem, w szczególności obowiązków, o których mowa w pkt 4.4-4.7 powyżej generowało będzie dodatkowe koszty po stronie Podmiotu Przetwarzającego, Strony uprzednio uzgodnią sposób ich pokrycia w drodze odrębnego porozumienia.
- 4.9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Administratora o podjęciu przez uprawniony organ nadzoru jakichkolwiek działań względem Podmiotu Przetwarzającego w zakresie kontroli przetwarzania Danych.

5. PERSONEL I PODWYKONAWCY

- 5.1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje osoby, którym udzieli upoważnienia do przetwarzania Danych, do zachowania w tajemnicy Danych oraz sposobów ich zabezpieczenia, jak również zachowania standardów ochrony danych osobowych określonych w RODO oraz Porozumieniu.
- 5.2. Podmiot Przetwarzający może podpowierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych w drodze pisemnej umowy podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym (dalej „Podprzetwarzający”) na podstawie ogólnej zgody Administratora, o której mowa w art. 28 ust. 2 RODO.
- 5.3. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora, tj. takich w stosunku do których Administrator nie zgłosił sprzeciwu, stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających.
- 5.4. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi. Administrator w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. informacji może wyrazić sprzeciw wobec zmian, o których mowa powyżej. Oświadczenie o sprzeciwie Administratora wymaga zachowania formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Jeżeli Administrator w ww. terminie nie zgłosi sprzeciwu, zmiany, o których mowa powyżej uważa się za zaakceptowane przez Administratora.
- 5.5. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania Danych innym podmiotom, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się nałożyć na te podmioty takie same obowiązki ochrony danych oraz zachowania w tajemnicy Danych oraz środków ich zabezpieczenia jak nałożone na Podmiot Przetwarzający zgodnie z niniejszym Porozumieniem.

6. KONTROLE I AUDYTY

- 6.1. Administrator ma prawo do kontroli (audytów), czy przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający Danych jest zgodne z postanowieniami Porozumienia i przepisami prawa regulującymi ochronę danych osobowych, w szczególności RODO.
- 6.2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli (audytu), o którym mowa w pkt 6.1 powyżej jest pisemne zawiadomienie Podmiotu Przetwarzającego o kontroli (audycie) w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga zachowania formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zawierać:
 - 6.2.1. planowaną datę rozpoczęcia kontroli (audytu);
 - 6.2.2. termin zakończenia kontroli (audytu);
 - 6.2.3. zakres kontroli (audytu) poprzez wskazanie procesów przetwarzania, kategorii osób oraz kategorii Danych, których będzie dotyczył audyt.
- 6.3. Kontrola (audyt) może zostać przeprowadzona bezpośrednio przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora, wobec którego sprzeciwu nie zgłosił Podmiot Przetwarzający.

- 6.4. Informacje zgromadzone podczas kontroli (audytu) uznaje się za informacje poufne. Administrator jest zobowiązany do zapewnienia, że zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji zgromadzonych podczas kontroli (audytu) będzie przestrzegane przez upoważnionego audytora.
- 6.5. Kontrola (audyt) odbędą się w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami po otrzymaniu przez Podmiot Przetwarzający zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.2. powyżej.
- 6.6. Podmiot Przetwarzający umożliwi Administratorowi i będzie współpracował z Administratorem lub upoważnionym przez niego audytorem przy przeprowadzanie kontroli (audytów) przebiegu procesu przetwarzania Danych. Postanowienia pkt 4.7. i 4.8. Porozumienia stosuje się odpowiednio.
- 6.7. Z przeprowadzonej kontroli (audytu) Administrator sporządza protokół, którego egzemplarz doręcza Podmiotowi Przetwarzającemu w terminie 3 dni od dnia zakończenia kontroli (audytu).
- 6.8. Podmiot Przetwarzający w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa w pkt 6.7 powyżej może wnieść zastrzeżenia do tego protokołu.

7. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

- 7.1. Podmiot Przetwarzający jest obowiązany zawiadomić w formie pisemnej lub dokumentowej Administratora niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 48 h od powzięcia informacji, o wystąpieniu zdarzenia dotyczącego przetwarzania Danych, które może nosić znamiona naruszenia przetwarzania danych osobowych, na adres e-mail: _____, wraz z informacją o formie naruszenia, jego konsekwencjach oraz środkach podjętych przez Podmiot Przetwarzający celem zminimalizowania konsekwencji naruszenia ochrony Danych i zapobieżenia podobnym naruszeniom w przyszłości.
- 7.2. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w pkt 7.1. powyżej przekazanie Administratorowi kompletnych informacji nie jest możliwe, Podmiot Przetwarzający przekazuje Administratorowi posiadane informacje wraz ze wskazaniem terminu przekazania kompletnych informacji.
- 7.3. Przez naruszenie ochrony danych osobowych rozumie się naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych na zlecenie Administratora.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 8.1. Podmiot Przetwarzający nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza zakres wskazany w pkt 2. Porozumienia.
- 8.2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wszelka odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z wynikających z Porozumienia ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 50% wynagrodzenia wypłaconego Podmiotowi Przetwarzającemu z tytułu realizacji Umowy do dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego tą odpowiedzialność.
- 8.3. Jeżeli w związku z naruszeniem przez Podmiot Przetwarzający lub osoby lub podmioty, którymi Podmiot Przetwarzający się posługuje, przepisów RODO, polskich przepisów regulujących ochronę danych osobowych lub Porozumienia, Administrator ponosi odpowiedzialność cywilną, karną lub administracyjną, Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie naprawić szkodę poniesioną w związku z powyższym przez Administratora. Postanowienia pkt 8.2. powyżej stosuje się odpowiednio.
- 8.4. W razie wymierzenia Podmiotowi przetwarzającemu, członkowi zarządu Podmiotu Przetwarzającego lub pracownikowi Podmiotu Przetwarzającego jakiegokolwiek kary, a także w razie powstania obowiązku Podmiotu Przetwarzającego zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania, z powodu braku podstawy prawnej lub faktycznej do powierzenia Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzania Danych lub przetwarzania Danych przez Administratora, Administrator zwraca Podmiotowi Przetwarzającemu, członkowi zarządu

Podmiotu Przetwarzającego lub pracownikowi Podmiotu Przetwarzającego wszelkie poniesione wydatki związane z zapłatą takich kar lub odszkodowań.

9. OKRES PRZETWARZANIA

- 9.1. Przetwarzanie Danych na podstawie Porozumienia jest dopuszczalne wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy.
- 9.2. Podmiot Przetwarzający z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia Danych z własnych nośników i systemów. Ponadto Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, zawartości Danych, w tym do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują ich przechowywanie. Podmiot Przetwarzający wykona czynności, o których mowa powyżej w terminie 30 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
- 9.3. Z czynności usunięcia Danych Podmiot Przetwarzający sporządza protokół.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Strony.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Porozumienia zastosowanie mają powszechnie obowiązujące w Polsce przepisy prawa, w szczególności RODO.
- 10.3. Sędem właściwym dla sporów wynikających z Porozumienia jest sąd właściwy miejscowo dla Podmiotu Przetwarzającego.
- 10.4. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.5. Niżej wymienione załączniki do Porozumienia stanowią integralną część Porozumienia:
 - 10.5.1. Załącznik nr 1 – Zakres powierzenia;
 - 10.5.2. Załącznik nr 2 – Lista zaakceptowanych podprzetwarzających;
- 10.6. Porozumienie sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

ZAKRES POWIERZENIA

1.	Kategoria osób, których powierzone dane osobowe dotyczą	
2.	Rodzaj powierzonych danych osobowych	

Załącznik nr 2 do Porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

LISTA ZAAKCEPTOWANYCH PODPRZETWARZAJĄCYCH

1)

justjoin.it

TERMS AND CONDITIONS OF SERVICE

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1. These Terms and Conditions of Service set out the terms and conditions for the provision of Services through the Website in accordance with the Act of 18 July 2002 on the provision of services by electronic means.
- 1.2. The content of the Website forms a database subject to protection under the Act of 27 July 2001 on the protection of databases.
- 1.3. Just Join IT makes the Terms and Conditions of Service available to the Client free of charge before the conclusion of the Agreement and each time at the Client's request in a way that allows for obtaining, reproducing, and recording the content of the Terms and Conditions of Service using the Client's ICT system.
- 1.4. The Client is obliged to comply with the provisions of these Terms and Conditions of Service.

2. DEFINITIONS.

- 2.1. **Website** – a website located at the domain www.justjoin.it, to which the Service Provider holds the rights;
- 2.2. **RocketJobs.pl Website** – a website located at the domain www.rocketjobs.pl, to which the Service Provider holds the rights;
- 2.3. **Hello HR Website** – a website located at the domain www.hellohr.pl, to which the Service Provider holds the rights.
- 2.4. **Websites** – the Website and/or the RocketJobs.pl Website and/or the Hello HR Website jointly.
- 2.5. **Just Join IT or the Service Provider** – Just Join IT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością with its registered office in Gdańsk, at Aleja Grunwaldzka 472F, 80-309 Gdańsk, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register by the District Court Gdańsk-Północ in Gdańsk, 7th Commercial Division of the National Court Register under the KRS number: 0000774695, whose registration files are kept by this court, NIP [Tax ID]: 5842781957, REGON [National Business Registry Number]: 382708421, with share capital of PLN 44,550.00,
- 2.6. **Client** – a legal person, an organizational unit without legal personality to which the law grants legal capacity, as well as a natural person conducting business activity, using the Services provided by Just Join IT;
- 2.7. **Parties** – the Client and Just Join IT jointly;
- 2.8. **Agreement** – Service Agreement made by and between Just Join IT and the Client;
- 2.9. **Purchase Order** – a purchase order placed by the Client and accepted for execution by Just Join IT; the Purchase Order may be placed under the Agreement made by the Parties or independently, including through the Website by publishing a Job Announcement;
- 2.10. **Services** – services provided electronically within the meaning of the Act of 18 July 2002 on the provision of services by electronic means by Just Join IT to the Client and specified in point 4. of the Terms and Conditions of Service;
- 2.11. **Terms and Conditions of Service** – these Terms and Conditions of Service;
- 2.12. **Employer's Panel** – a panel assigned to a given Client as a result of proper registration on the Website used to post, modify and remove Job Announcements, to extend the publication time of Job Announcements, to manage the Employer's and Top Companies' Profile, to view applications submitted by Users, to download applications (User's CV), remove applications submitted by Users, and to manage other Services used by the Client through the Website;

- 2.13. **Job Announcement** – a job announcement posted by the Client on the Website under the Agreement with Just Join IT or posted by Just Join IT on behalf of the Client; regardless of the publication method, the content of the Job Announcement is always determined by the Client;
- 2.14. **Employer's Profile** – a section on the Website enabling Clients to present their history and business profile;
- 2.15. **Top Companies** – Services provided by Just Join IT to the Client, related to the promotion of the Client's brand and Employer's Profile; the scope and terms and conditions of the Top Companies Service are specified in a separate document, available at <https://public.justjoin.it/Regulamin+s + services + in + frame + sections + Top +Companies 2024.pdf>
- 2.16. **Fee** – the fee due from the Client for the Services provided through the Website by Just Join IT;
- 2.17. **User** – a natural person using the Website to view Job Announcements posted by Clients and to respond to these Job Announcements or to view the Employer's Profile;
- 2.18. **Working days** – days from Monday to Friday, excluding public holidays within the meaning of the Act of 18 January 1951 on non-working days (consolidated text, Dz. U. [Journal of Laws] 2020, item 1920);
- 2.19. **GDPR** – Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC;
- 2.20. **Code** – generated individually for the Client when placing the purchase order, allows posting Job Announcements on the Website. If the Client has already made a purchase before, further credits used for posting job announcements on the Website can be added to the same code;
- 2.21. **Credit** – specifies the number of possible Job Announcements to be posted on the Website as part of a given Code;
- 2.22. **Package** – more than one Job Announcement purchased by the Client, the publication of which is possible by using an individual code assigned to the Client. The number of announcements purchased in a package is determined on the invoice or purchase order of the Client.
- 2.23. **No-Limit** – a variant of Just Join IT's Services based on a separate Agreement allowing the Client to post an unlimited number of Job Announcements on the Website, unless otherwise specified in the Agreement.
- 2.24. **Matchmaking** – a functionality on the Website that allows you to access a database of anonymous Users matched with Job Announcements and send them invitations to connect with regard to a particular Job Announcement.

3. TECHNICAL REQUIREMENTS

- 3.1. Technical requirements necessary to use the Services on the Website:
 - 3.1.1. a computer, smartphone or other multimedia device with Internet access;
 - 3.1.2. access to email;
 - 3.1.3. a web browser;
 - 3.1.4. we recommend enabling Cookies and Javascript in your browser;
 - 3.1.5. having one of the standard PDF file reader applications.

4. SCOPE OF SERVICES PROVIDED THROUGH THE WEBSITE

- 4.1. The Service Provider allows the Clients to use the following Services through the Website:
 - 4.1.1. Accessing the Employer's Panel;
 - 4.1.2. Posting, modifying, or removing Job Announcements on the Website;
 - 4.1.3. Managing applications submitted by Users, that is, viewing, downloading CVs, and removing applications if the Client does not use an external application management system;
 - 4.1.4. Promoting Job Announcements;
 - 4.1.5. Accessing and managing the profile in the Employer's Profile;

- 4.1.6. Accessing the Matchmaking Service.
- 4.2. The Services are available to Clients who have entered into an Agreement with the Service Provider or placed a Purchase Order for the Services provided by the Service Provider.
- 4.3. The Services will be provided to the Client for the period indicated in the Agreement or the Purchase Order. The Client may at any time remove the Job Announcement from the Website; however, this does not give rise to a claim for reimbursement of the fee for the removed Job Announcement.
- 4.4. If Just Join IT becomes aware that the person who entered into the Agreement or placed the Purchase Order on behalf of the Client was not duly authorised to do so, in particular, was not authorised to incur financial obligations on behalf of the Client, Just Join IT shall be entitled to refuse or suspend the provision of Services to that Client until the conclusion of the Agreement or placing a Purchase Order is confirmed by the person or persons authorised to represent the Client.
- 4.5. The Client is obliged to comply with these Terms and Conditions of Service.
- 4.6. The Client shall use the Website in compliance with all applicable laws and regulations, as well as with the principles of good morals and with respect for personal rights and third-party intellectual property rights.
- 4.7. Unlawful content may not be posted on the Website.
- 4.8. It is prohibited to post content on the Website that constitutes an offer to buy or sell items, especially those whose trade is prohibited by law.
- 4.9. Downloading, copying, or extracting (web scraping) User data accessed by the Client through the Website is strictly prohibited. This applies to all data presented on the Website, whether as a part of the User database or in any other form. The prohibition mentioned in the previous sentence does not apply to the data of Users that the Client has accessed as a result of an application submitted in response to the Job Announcement posted on the Website, or as a result of the User's acceptance of the invitation to connect as part of the Matchmaking process.
- 4.10. The Client must provide accurate information.
- 4.11. The Service Provider commits to ensuring the proper functioning of the Website in line with current technical knowledge and promptly addressing any disruptions reported by Users.
- 4.12. To start using the Services provided by Just Join IT, the Client must accept the Terms and Conditions of Service and Privacy Policy.
- 4.13. Just Join IT is entitled to send notifications to the Client, to the email address provided in the Employer's Panel, regarding service disruptions, changes in the functioning of the Website, and planned technical interruptions.

5. EMPLOYER'S PANEL

- 5.1. The Employer's Panel is accessible to the Client after the Agreement is concluded or the Purchase Order is placed and the first Job Announcement is added.
- 5.2. Only one Employer's Panel may be made available to each Client.
- 5.3. After adding the first Job Announcement, Just Join IT will send the Client data for logging into the Employer's Panel, i.e. login and temporary password. The Client is obliged to change the temporary password when logging into the Employer's Panel for the first time.
- 5.4. Upon providing the Client with logging credentials for the Employer's Panel, a service agreement is made between the Client and Just Join IT for the provision of services by electronic means under the terms and conditions specified in the Terms and Conditions of Service and consisting in providing the Client with the possibility of using the Employer's Panel in the manner described in the Terms and Conditions of Service.
- 5.5. You use a login and password to log in to the Employer's Panel. The Client must keep the login and password confidential and protect them from unauthorised access.
- 5.6. By using the Employer's Panel, the Client can, in particular:
 - 5.6.1. Post, modify, remove and extend the publication time of Job Announcements;
 - 5.6.2. Manage the Employer's Profile;
 - 5.6.3. Monitor the history of previous recruitments of the Client;

- 5.6.4. View applications submitted in response to the Job Announcement, download applications and remove applications;
- 5.6.5. Use the Matchmaking Service;
- 5.6.6. Make changes to the Employer's Panel regarding the profile of the Client's company and the Client's billing data.
- 5.7. The Client may set and change the access of the Client's employees to the Employer's Panel in the Employer's Panel. The Client is responsible for the actions and omissions of staff members who have access to the Employer's Portal as for its own actions and omissions.
- 5.8. The data provided by the Client in the Employer's Panel and the Employer's Profile must be complete, accurate, and not misleading.
- 5.9. The Client may cancel the Employer's Panel service by submitting an appropriate request via email to team@justjoin.it. The Employer's Panel will be removed within 3 Business Days of Just Join IT receiving the request. Removal of the Employer's Panel based on the Client's request does not affect the already posted Job Announcements and the other obligations of the Parties under the Agreement or the Purchase Order, in particular the provisions regarding payment to Just Join IT.
- 5.10. Just Join IT is entitled to remove the Client's Employer's Panel if the Client has not logged into the Employer's Panel or posted a Job Announcement for a period of 12 consecutive months, provided that the Client does not have any active Job Announcements posted on the Website. In this case, Just Join IT will inform the Client about the planned removal of the Employer's Panel via email at the email address provided in the Agreement or Purchase Order at least 14 days before the planned removal of the Employer's Panel.
- 5.11. Just Join IT is authorised to remove the Client's Employer's Panel if the Client violates the provisions of the Agreement, Purchase Order, Terms and Conditions of Service or generally applicable laws, subject to prior notice to the Client to cease the violations and granting them a 5 Business Day period for this purpose. The notice will be sent to the Client via email at the email address indicated in the Agreement or Purchase Order. The Employer's Panel will be removed if the Client fails to comply with the notice within the specified time limit.

6. POSTING JOB ANNOUNCEMENTS

- 6.1. The Job Announcement may be posted after the agreement with the Client has been concluded or the Client has placed a Purchase Order.
- 6.2. In order to add a Job Announcement, the Client should select the appropriate version of the Job Announcement in accordance with the Price List, complete the Job Announcement form, approve and submit the Job Announcement for publication. The Job Announcement will be posted on the Website promptly after payment is received and no later than 2 Business Days from the date the Client's payment is processed.
- 6.3. The Job Announcement shall be posted no later than after the Client has paid the price in accordance with the Price List, unless otherwise agreed in the Agreement or Purchase Order.
- 6.4. The Job Announcement form may be completed and approved only by a person indicated in the Agreement or Purchase Order or a person authorised to represent the Client in the recruitment process. It is presumed that the person completing the Job Announcement form is authorised to represent the Client in the recruitment process. The Client or the person indicated in the first sentence may also ask Just Join IT to complete the Job Announcement form on behalf of the Client in accordance with its instructions.
- 6.5. The Client is obliged to add a graphic file containing the Client's trademark to the Job Announcement form.
- 6.6. Just Join IT reserves the right to pre-moderate the Job Announcement before it is posted on the Website, i.e., to check its spelling and stylistic correctness and make the necessary corrections, including content-related corrections, with the Client's consent. Just Join IT is also entitled to make spelling and stylistic corrections in the Job Announcement after publication. Just Join IT immediately notifies the Client of the corrections.

- 6.7. One Credit entitles the Client to post a single Job Announcement containing one job offer from the Client. It is forbidden to edit a posted Job Announcement in such a way that it becomes another job offer.
- 6.8. Unless the Parties agree otherwise in the Agreement, Purchase Order or through mutually documented arrangements, Users will respond to the posted Job Announcement via the application form made available on the Website by the Service Provider. In such case, the condition for posting the Job Announcement is the conclusion of a data processing agreement between the Parties in accordance with the template provided in Appendix 1 to the Terms and Conditions of Service.
- 6.9. The Parties may agree that Users will respond to the posted Job Announcement via an external application system provided by the Client. In this case, the data of Users applying for a given Job Announcement will not be stored on the Website.
- 6.10. In the Job Announcement form, the Client can self-complete:
 - 6.10.1. information clause intended for Users applying for a given Job Announcement;
 - 6.10.2. the wording of consent to the processing of personal data for future recruitment;
 - 6.10.3. the wording of other consents that the Client wants to obtain from Users.
- 6.11. If the Client fails to complete the information referred to in point 6.10. above, Just Join IT will include a default information clause in the Job Announcement, the wording of which will be presented to the Client before accepting the Job Announcement. In this case, the option of consent for future recruitment and the option of additional consent will be disabled.
- 6.12. In the event mentioned in point 6.11. Just Join IT is not responsible for any failure to adapt the wording of the information clause and the wording of the consents to the Client's actual needs.
- 6.13. The Job Announcement should meet the following conditions:
 - 6.13.1. include an offer of paid work to be provided under a legal form of employment;
 - 6.13.2. include a genuine job offer;
 - 6.13.3. the offered work and working conditions must comply with the law, and the offer must concern lawful work.
- 6.14. Just Join IT is entitled to remove the Job Announcement if it violates the Terms and Conditions of Service or generally applicable law, particularly if it contains illegal content or violates the personal rights of third parties. Just Join IT may remove the Job Announcement in the cases mentioned in the preceding sentence, subject to prior notice to the Client to remedy the violation and modify the Job Announcement, granting them a period of at least 1 Business Day for this purpose. The requirement of prior notice does not apply if Just Join IT is obliged to immediately remove the Job Announcement based on generally applicable laws.
- 6.15. In the event of removing the Job Announcement referred to in the point 6.14. above, the Client shall not have any claims against the Service Provider on this account.
- 6.16. In the event that Just Join IT removes a Job Announcement without a valid reason, Just Join IT will reinstate the Job Announcement on the Website and extend its publication period on the Website by the time it was not visible.
- 6.17. If specified in the Purchase Order, the Agreement, or the Parties' documented arrangements (including via email), Just Join IT will promote the Job Announcements through social media or other websites with which it collaborates. The promotion of Job Announcements may include publishing all or part of the Job Announcement on another website, to which the Client hereby consents.
- 6.18. Unless otherwise stated in the Agreement or the Purchase Order, the Job Announcement shall be available on the Website for 30 days from the date of publication unless the Agreement or Purchase Order under which the relevant Job Announcement was published on the Website has been terminated earlier.
- 6.19. Unless otherwise stated in the Agreement or Purchase Order, the Job Announcement Package may be used by the Customer for a period of 12 months from the date of purchase of the Code with the Job Announcement Package.

- 6.20. After 12 months from the date of purchase of the Package, the Code expires, and its status changes to inactive. Therefore, it can no longer be used for further publication of Job Announcements, even if it still has Credits for publication.
- 6.21. The use of expired Codes that still have Credits is only possible against payment of 90% of the transaction price of the announcement at which the Client purchased it. Codes bought back are valid for the next 12 months.
- 6.22. The possibility of buying back the expired Codes is available only for 3 months from the date of the Code's expiry. After this time, the Client is not able to buy back the Code with announcements, and the Code is removed from the Employer's Panel.

7. ACCESS TO WEBSITES ALLOWING POSTING UNLIMITED JOB ANNOUNCEMENTS

- 7.1. As part of the Services provided by the Service Provider in the No-Limit variant, the Client obtains the ability to post an unlimited number of Job Announcements on the Websites specified in the Agreement, unless otherwise indicated in the Agreement.
- 7.2. To gain access to the Services provided in the No-Limit variant, a separate Agreement specifying the detailed terms and conditions of service, including the Fee due to the Service Provider, must be concluded.
- 7.3. The Client, as part of the Services provided in the No-Limit variant, may post Job Announcements in the PRO version throughout the term of the Agreement unless otherwise specified in the Agreement.
- 7.4. As part of the Services provided in the No-Limit variant, the Client:
 - 7.4.1. may post a Job Announcement that constitutes a job offer only with the Client or with an entity that is related to the Client in accordance with Article 11a (1)(4) of the Act of February 15, 1992 on corporate income tax (hereinafter: "Related Entity"), unless the Client, as part of its business, provides services related to the recruitment of employees (recruitment services), excluding services consisting mainly in intermediation in posting Job Announcements on the Websites constituting job offers of the Client's customers. The list of Client's Related Entities should be indicated in the Agreement. The list of Client's Related Entities indicated in the Agreement is considered to be an exhaustive enumeration.
 - 7.4.2. may post only a single Job Announcement for the same job offer with the Client;
 - 7.4.3. in the case of posting a single Job Announcement with several locations, the Client is obliged to use the multilocation function available on the Websites;
 - 7.4.4. is obliged to post Job Announcements in a number that reflects its actual and justified recruitment needs indicated before the conclusion of the Agreement.
- 7.5. For Job Announcements posted under the Service Agreement in the No-Limit variant, the provisions of points 6.4. - 6.6. and 6.10. - 6.18. of the Terms and Conditions of Service shall apply accordingly.
- 7.6. The Service Agreement in the No-Limit variant enters into force on the date of its conclusion and is valid for a specified period of 1 (one) year. In the Agreement, the Parties may agree on a different term.
- 7.7. After the expiry of the Service Agreement in the No-Limit variant referred to in point 7.6. above, the Agreement shall automatically convert into an Agreement concluded for an indefinite period, unless before the expiration of this period, one of the Parties submits to the other Party a statement indicating that it opts out of the automatic conversion of the Agreement into an Agreement concluded for an indefinite period. The opt-out statement must be made in writing or in documentary form to be valid.
- 7.8. For the entire duration of the Service Agreement in the No-Limit variant, the Client undertakes to pay the Service Provider a monthly, quarterly or annual Subscription Fee specified in the Agreement .
- 7.9. The billing period for the Services provided in the No-Limit variant corresponds to:
 - 7.9.1. the month of the Agreement in the case of monthly payment of the Subscription Fee;
 - 7.9.2. 3 (three) months of the Agreement in the case of three-month payment of the Subscription Fee;

- 7.9.3. 12 (twelve) months of the Agreement in the case of the annual payment of the Subscription Fee.
- 7.10. The Subscription Fee for the provision of Services in the No-Limit variant, to which the due tax on goods and services will be added, will be paid based on VAT invoices issued by the Service Provider. Invoices will be issued and sent to the Client before the start of the next billing period. The Client undertakes to pay the Subscription Fee by bank transfer to the Service Provider's bank account indicated on the VAT invoice within 10 days of receiving a correctly issued VAT invoice.
- 7.11. Not earlier than 3 months before the end of the Service Agreement in the No-Limit variant (concluded for a definite term) and not earlier than 3 months before the expiry of the first and each subsequent year of the Agreement automatically converted into a concluded for an indefinite term, the Service Provider will present the Client with an offer of Services and prices for the next year.
- 7.12. Each Party has the right to terminate the Service Agreement in the No-Limit variant with a month's notice, with effect at the end of the billing period in which the notice period expires. The Agreement for the provision of Services in the No-Limit variant cannot be terminated by notice before the expiry of 3 (three) months of its duration.
- 7.13. Either Party is entitled to terminate the Service Agreement in the No-Limit variant immediately, without notice, in the event that:
- 1) the other Party has committed a breach of confidentiality provisions of the Agreement or the Terms and Conditions of Service;
 - 2) the other Party has committed a gross breach of other provisions of the Agreement or the Terms and Conditions of Service, if the breach has not been remedied by the breaching Party despite a prior notice to remedy the breach and granting a period of at least 7 days for this purpose.
 - 3) its good name or reputation or interest has been damaged as a result of the other Party's actions.
- 7.14. The Service Provider is also entitled, at its own discretion, to immediately terminate the Service Agreement in the No-Limit variant or suspend the provision of Services if the Client is in delay with the payment of all or part of the Subscription Fee by at least 10 days. In the event of suspension of the provision of the Services, Just Join IT will resume them after receiving the due Fee.
- 7.15. In the event that the Service Agreement in the No-Limit variant is unilaterally terminated by the Service Provider without notice for reasons attributable to the Client, the Service Provider will not be obliged to return the paid Subscription Fee.
- 7.16. The provisions of point 7.8-7.15 above apply accordingly to the Service Agreement in the No-Limit variant, which has been automatically converted into an Agreement concluded for an indefinite term.
- 7.17. As part of the performance of the Service Agreement in the No-Limit variant, point 6.8. and point 13.3 of the Terms and Conditions of Service does not apply – which means that, unless the Parties explicitly agree otherwise in the Service Agreement in the No-Limit variant, the Service Provider will not have access to the personal data of candidates interested in the Client's Job Announcements because the Job Announcement will refer the candidate to the Client's external recruitment system, and the candidates will contact the Client directly.
- 7.18. In a situation where the Client wants the Users to respond to the published Job Announcement via the application form provided by the Service Provider on the Websites as part of the implementation of the Service Agreement in the No-Limit variant, the conclusion of a data processing agreement between the parties in accordance with the template provided in Appendix 1 to the Terms and Conditions of Service is a prerequisite for the commencement or continuation of the provision of such services. The Service Provider is entitled to suspend the provision of the Services until such an agreement is concluded.
- 7.19. The provisions of point 7.1-7.18 above apply accordingly to the Services in the No-Limit variant provided on the basis of Purchase Order accepted by the Service Provider for execution.

8. EMPLOYER'S PROFILE SERVICE

- 8.1. The Client may start using the Employer's Profile Service through the Employer's Panel and by completing all fields in the Employer's Profile form marked as mandatory after a member of the Just Join IT staff has verified and accepted the Employer's Profile content and after payment of the Fee due for the Employer's Profile Service in accordance with the Agreement or Purchase Order.
- 8.2. In order to correctly provide the Employer's Profile Service, the Client is obliged to give Just Join IT the information necessary to complete the Employer's Profile posted on the Website. Just Join IT reserves the right to extend the scope of information disclosed as part of the Employer's Profile during the term of the Service.
- 8.3. The Client is entitled to make changes to their Employer's Profile via the Employer's Panel.
- 8.4. Unless otherwise stated in the Agreement or the Purchase Order, the Employer's Profile Service shall be available to the Client for 12 months from the date the Employer's Profile is first published on the Website.
- 8.5. The Client may cancel the Employer Profile Service at any time. Cancellation of the Employer's Profile Service requires contacting the Just Join IT staff via email at team@justjoin.it or by removing the Employer's Panel yourself.
- 8.6. All materials and content published in the Client's Employer's Profile are the property of the Client; however, Just Join IT is authorized to use them solely to the extent necessary for publishing them on the Website.

9. MATCHMAKING

- 9.1. The Matchmaking Service allows the Client to access a database of anonymous Users matched with the Job Announcement posted by the Client. The service is available in the Employer's Panel.
- 9.2. The matching of the User to a Job Announcement is based on the User's declared preferences. If the User's preferences overlap or partially overlap with the criteria set out in the Job Offer published by the Client, the User will be included in the database of anonymous Users whose profile matches a given Job Announcement, and the Client will be given the opportunity to send such User an invitation to contact.
- 9.3. The database of Users matched to the Job Announcement contains, among other things, information such as the expected position, financial expectations, the number of years of professional experience, the User's skills, or the preferred location of work. The Client may view and filter the database according to the criteria available on the Website. The Service Provider has the right to modify the criteria or variables available on the Website without changing the Terms and Conditions of Service.
- 9.4. The Client may send invitations to connect to Users matching the Job Announcement. Invitations to connect may contain information such as a link to the Job Announcement, a link to the Employer's Profile or information about the Announcer, or other information related to the Job Announcement. Invitations to connect are available for the Client in the 'Chats' tab or under another equivalent button in the Employer's Panel, where the Client can also view historical invitations to connect.
- 9.5. The Service Provider reserves the right to limit the number of invitations to connect that may be sent by the Announcer to the User (or Users) in connection with a specific Job Announcement. The number of available invitations to connect may be increased through separate arrangements between the Parties, including through a Purchase Order.
- 9.6. If the User accepts the invitation to connect received in connection with the Job Announcement, the Client will gain access to the detailed data provided by the User as part of the chat functionality (including contact details that will enable the Client to identify the User).

10. PAYMENT TERMS

- 10.1. The Fee amount and payment terms are stipulated in the Agreement or Purchase Order. In the absence of provisions regarding the amount and terms of payment of the Fee in the Agreement or Purchase Order, the provisions of 10.2.-10.10. below apply.

- 10.2. The Fee is determined based on the current price list available on the Website and the number and scope of Services purchased by the Client.
- 10.3. The Fee amounts are exclusive of VAT, which shall be added at the rate applicable under the law.
- 10.4. The Fee is payable in advance, i.e., before the Job Announcement is posted or before the use of another Service begins.
- 10.5. Fee may be paid using:
 - 10.5.1. credit card (VISA, Master, Amex);
 - 10.5.2. Maestro debit card;
 - 10.5.3. paypal, operated by PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A22-24 Boulevard Royal, L-2449 Luxembourg;
 - 10.5.4. using the website przelewy24.pl integrated with the Website, using all the functionalities of the website przelewy24.pl;
 - 10.5.5. by bank transfer.
- 10.6. The operator of payment cards and przelewy24.pl website is PayPro S. A. Settlement Agent, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court Poznań Nowe Miasto i Wilda in Poznań, 8th Commercial Division of the National Court Register under the KRS number 0000347935, NIP [Tax ID] 7792369887, Regon [National Business Registry Number] 301345068.
- 10.7. The Client may contact the Service Provider to determine an individual price for purchasing a package of Job Announcements.
- 10.8. The Client is obliged to provide a valid tax identification number (NIP).
- 10.9. If the method of Fee payment referred to in point 10.5.5. above is selected, the Job Announcement will be posted or the provision of another Service will begin only after the full amount of the Fee is credited to Just Join IT's bank account. If the Fee amount is not credited within 7 days from the date of ordering the given Service, the agreement concluded between the Parties expires, and the Client shall have no claims on this account.
- 10.10. In case of selecting the payment method referred to in points 10.5.1.-10.5.4. above, Just Join IT will notify the Client of any missed payment, provide an extended deadline for payment, and may suggest alternative payment options. Should the extended deadline pass without payment, the Agreement concluded between the Parties expires, and the Client shall have no claims on this account.
- 10.11. If the Client decides not to post a Job Announcement or to remove a posted Job Announcement, the Client is not entitled to a refund of the Fee paid.

11. LIABILITY

- 11.1. Just Join IT is not responsible for the content of posted Job Announcements.
- 11.2. The Client acknowledges that providing incorrect or incomplete identification data may result in failure to perform or improper performance of the Services.
- 11.3. Just Join IT does not guarantee the Client that any applications will be submitted in response to the Job Announcement.
- 11.4. Just Join IT has the right to introduce technical interruptions in the operation of the Website, which Just Join IT will, where possible, inform Clients about in advance through a message on the Website.
- 11.5. Subject to generally applicable laws, Just Join IT's liability towards the Client is limited solely to losses incurred by the Client and is capped at 50% of the total net fee paid to Just Join IT up to the date of damage resulting from the non-performance or improper performance of the Agreement.
- 11.6. In the event of non-performance or improper performance of the obligations set out in point 14 (Confidentiality), the breaching Party shall pay the affected Party a contractual penalty of PLN 50,000 (say: fifty thousand) for each breach.
- 11.7. If the Client breaches the prohibition specified in point 4.9 (prohibition on downloading, copying, or extracting User data), the Client shall pay the Service Provider a contractual penalty of PLN 50,000 (say: fifty thousand) for each breach.

- 11.8. Regardless of the payment of contractual penalties specified in points 11.6 and 11.7 above, if the damage incurred exceeds the amount of the stipulated contractual penalty, the affected Party may claim additional damages under general civil law principles.

12. COPYRIGHT

- 12.1. The Client agrees that:

12.1.1. Job Announcements, materials, and content posted in the Client's Employer's Profile and any other materials and content made available by the Client on the Website shall not violate the rights of third parties, in particular copyrights and personal rights of third parties;

12.1.2. it has relevant proprietary copyrights to trade names, figurative and word marks, and other materials and content provided in the Job Announcement or published on the Website.

- 12.2. The Client grants Just Join IT a royalty-free, unlimited in time and territory, non-exclusive licence to use its trade names (company name) and figurative and word marks, including logos, provided for publication on the Website as part of the performance of the Services and in order to undertake promotional activities in respect of the Job Announcement in the following fields of exploitation: reproduction, communication and display to the public, disclosure to the public through the Website and through third-party portals and tools used as part of promotional activities in such a way that everyone may access them from a place and at a time individually chosen by them.

- 12.3. The Client grants Just Join IT a royalty-free, unlimited in time and territory, non-exclusive licence to use its trade names (company name) and figurative and word marks, including the logo on the Website, in a reference list and in Just Join IT promotional materials in the following fields of exploitation: reproduction, communication and display to the public, disclosure to the public in such a way that everyone may access them from a place and at a time individually chosen by them. The Client may terminate this licence by providing 3 months' written notice. The termination must be in writing, otherwise being null and void.

- 12.4. All graphic elements, technical solutions, and other elements of the Website are legally protected under copyright and related rights vested in the Service Provider or other authorised entities.

- 12.5. Third parties are not authorised to copy, modify, reproduce, distribute or download all or part of the Website, the rights to which are vested exclusively in the Service Provider.

- 12.6. Any use by anyone, without the express written consent of the Service Provider, of any elements constituting the content and substance of the Website, to which rights are vested exclusively in the Service Provider, constitutes a violation of the Service Provider's copyright and results in civil and criminal liability.

13. PERSONAL DATA PROTECTION

- 13.1. The Client represents that it is the controller of personal data of:

13.1.1. candidates (Website users) who have applied in response to its Job Announcement;

13.1.2. members of the Client's staff processed on the Website in connection with the Employer's Profile Service;

13.1.3. members of the Client's staff who have access to the Employer's Panel.

- 13.2. The Client represents that it has a valid and effective basis for the processing of the personal data referred to in clause 13.1 above, including in particular that it has obtained consent from the persons referred to in clause 13.1.2 above for the publication of their personal data, including possibly their image, on the Website as part of the Employer's Profile Service.

- 13.3. Unless the Parties have separately agreed in the Agreement or Purchase Order or any other documented manner (e.g., via email), the Parties confirm that Just Join IT will have access to the personal data of candidates interested in the Client's Job Announcements in the performance of the Agreement.

- 13.4. The Client entrusts Just Join IT with the processing of the candidates' personal data in accordance with the terms and conditions set out in the data processing agreement concluded between the Parties in accordance with the template provided in Appendix 1 to the Terms and Conditions of Service. The data processing agreement may be concluded in documentary form, including, in particular, through the exchange of emails or scans of signed copies of the agreement.
- 13.5. Just Join IT may withhold the publication of a Job Announcement or the commencement of other Services until a data processing agreement is concluded, in accordance with the template provided in Appendix 1 to the Terms and Conditions of Service.

14. CONFIDENTIALITY

- 14.1. "**Confidential Information**" means any information, regardless of how it is recorded or disclosed, disclosed (directly or indirectly) to one of the Parties (Receiving Party) by the other Party (Disclosing Party) in connection with the conclusion or performance of the Agreement and Purchase Orders, the disclosure of which could expose the Disclosing Party to damage, regardless of whether this information is covered by the trade secret of the Disclosing Party within the meaning of the Act of 16 April 1993 on combating unfair competition (consolidated text, Dz. U. [Journal of Laws] 2019, item 1010), or information that is not a trade secret of the Disclosing Party, including in particular information of no commercial value, but which is relevant to the Disclosing Party's business and therefore protected thereby.
- 14.2. The Confidential Information includes in particular:
 - 14.2.1. information relating to the business of the Disclosing Party;
 - 14.2.2. information of a technological, organizational, technical, legal and commercial nature, in particular concerning the products and services of the Disclosing Party;
 - 14.2.3. information on the methods and procedures and know-how, marketing strategy and business strategy, business development plans and marketing plans;
 - 14.2.4. information on the Disclosing Party's trading partners, including business contacts, lists of trading partners (including personal data of trading partners and their employees);
 - 14.2.5. information about employees of the Disclosing Party, including personal data of employees and coworkers;
 - 14.2.6. information on revenues, costs and financial results and other information of a financial nature concerning the Disclosing Party;
 - 14.2.7. any information relating to the operation of the IT infrastructure (including hardware and software) of the Disclosing Party;
 - 14.2.8. logging credentials for the Client's Employer's Panel.
- 14.3. In case of doubt as to the nature of the information, it shall be presumed to constitute Confidential Information.
- 14.4. Each Party is obliged to keep the Confidential Information secret for the duration of the Agreement or the Purchase Order and subsequently for three (3) years following the date on which the Agreement or the Purchase Order terminates or expires.
- 14.5. The obligation mentioned in point 14.4 above includes:
 - 14.5.1. an obligation not to disclose Confidential Information to the public;
 - 14.5.2. prohibition of disclosing Confidential Information to third parties;
 - 14.5.3. prohibition of recording and reproducing Confidential Information contrary to the Agreement and/or Purchase Order;
 - 14.5.4. an obligation to disclose Confidential Information only to persons involved in the performance of the Agreement and/or Purchase Orders;
 - 14.5.5. to the extent necessary for the performance of the Agreement and/or Purchase Orders;
 - 14.5.6. ensuring that the persons referred to in point 14.5.4. above are obliged to keep the Confidential Information secret;
 - 14.5.7. applying appropriate organizational and technical safeguards to ensure the secrecy of Confidential Information;

- 14.5.8. using Confidential Information only for the performance of the Agreement or Orders;
- 14.6. not copying or otherwise reproducing any Confidential Information, except as required to perform the Agreement or Orders;
- 14.7. The obligation referred to in point 14.4. and 14.5. above does not apply to Confidential Information:
 - 14.7.1. publicly available on the Agreement or Purchase Order conclusion date;
 - 14.7.2. made public by the Disclosing Party during the term of the Agreement or after it has been terminated or expired;
 - 14.7.3. made available to the Receiving Party without the obligation of secrecy, which has been clearly indicated when providing the Confidential Information.
- 14.8. The Receiving Party is entitled to disclose Confidential Information, if requested by a court or other authorised body, based on generally applicable laws. The Receiving Party is obliged to notify the Disclosing Party of such a request before disclosing Confidential Information unless it is prohibited by generally applicable laws.
- 14.9. At the request of the Disclosing Party, the Receiving Party shall promptly return to the Disclosing Party any Confidential Information received in written or documentary form and effectively delete/destroy the remaining Confidential Information in its possession, regardless of the medium on which it was recorded. The fulfilment of the above obligation is confirmed by a written statement of the Receiving Party to the Disclosing Party within three (3) days from the date of return, deletion or destruction of Confidential Information.

15. COMPLAINTS

- 15.1. The Client may notify the Service Provider of any disruption in the functioning of the Website, and submit any feedback or requests concerning its functioning.
- 15.2. Complaints, opinions and requests may be submitted to the Service Provider's email address: team@justjoin.it.
- 15.3. If the content published on the Website violates the personal rights of the Client or another person or bears signs of abuse, these persons may notify the Service Provider of a potential violation or abuse by sending a notification to the Service Provider's email address: team@justjoin.it.
- 15.4. Upon receiving a complaint or report of a potential violation or abuse, the Service Provider will take immediate action to either rectify any disruptions in the Website's functioning or remove the content causing the violation or abuse from the Website.
- 15.5. The Service Provider will only be held liable for content posted by logged-in Users if it has been notified of its illegality in accordance with the Terms and Conditions of Service.

16. FINAL PROVISIONS

- 16.1. The Terms and Conditions of Service come into force on 25.09.2024 and apply to all Agreements, Purchase Orders made after that date, all Services provided after that date and all Job Announcements posted after that date unless otherwise stated in the Agreements or Purchase Orders made between Just Join IT and the Client.
- 16.2. The Terms and Conditions of Service may be amended from time to time. Amendments to the Terms and Conditions of the Service will be notified to each Client:
 - 16.2.1. via an email sent to the email address indicated by the Client, containing a link to the amended Terms and Conditions of Service; or
 - 16.2.2. through a notice posted on the Website; in such a case, upon each amendment to the Terms and Conditions of Service, the Client will be requested to accept them through the Website, and failure to accept the amendments will result in the inability to continue using the Website.
- 16.3. Amendments to the Terms and Conditions of Service enter into force:
 - 16.3.1. in the cases referred to in point 16.2.1 – on the date indicated in the notice of amendment to the Terms and Conditions or its new version;
 - 16.3.2. in the cases referred to in point 16.2.2 – on the date of acceptance of the new version of the Terms and Conditions by the Client.

- 16.4. Job Announcements published prior to the effective date of the amendment to the Terms and Conditions will continue to be governed by the previous provisions of the Terms and Conditions.
- 16.5. The Client may access the current version of these Terms and Conditions at any time via the tab on the Website, and may also make a printout at any time.
- 16.6. The Terms and Conditions of Service are an integral part of the Agreement and the Purchase Order. Unless the Agreement or Purchase Order provides otherwise, in the event of discrepancies between the provisions of the Terms and Conditions of Service and the Agreement, Purchase Order, or arrangements made in documentary form (e.g., via email), the provisions of the Agreement, Purchase Order, or documented arrangements prevail.
- 16.7. Matters not covered by these Terms and Conditions of Service are governed by generally applicable provisions of Polish law, in particular, the Civil Code and the Act on the provision of services by electronic means.

APPENDIX 1 TO THE TERMS AND CONDITIONS OF SERVICE

Agreement for entrusting the processing of personal data

concluded on _____, in _____, hereinafter referred to as the “**Agreement**”, by and between:

____ **with its registered office in** _____, at _____, entered in the Companies Register by the District Court _____ under KRS No: _____, whose registry files are kept by this court, NIP tax identification number: _____, REGON statistical number: _____, with a share capital of _____, represented by: _____ - _____ hereinafter referred to as the **Controller**,

and

Just Join IT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością with its registered office in Gdańsk, at Aleja Grunwaldzka 472F, 80-309 Gdańsk, entered in the Companies Register of the National Court Register by the District Court for Gdańsk-Północ in Gdańsk, VII Commercial Division of the National Court Registry under No KRS: 0000774695, whose registry files are kept by this court, NIP tax identification number: 5842781957, REGON statistical number: 382708421, with a share capital of PLN 41,350.00,

represented by: ____ - ____
hereinafter referred to as the **Processor**,

hereinafter jointly referred to as the **Parties**, and individually as a **Party**.

Whereas:

- 1) On _____, the Parties entered into a contract, hereinafter referred to as the **Contract**, for the provision of services, including in particular services consisting in providing the possibility of publishing job announcements;
- 2) Within the scope of performing the Contract, the Processor may have access to the personal data of the individuals responding to the job announcements of the Controller;
- 3) The foregoing provision means that personal data may be processed by the Processor in the course of providing the services under the Contract;
- 4) The Parties are obliged to apply Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (EU OJ L 119 of 4 May 2016), hereinafter referred to as the **GDPR**;
- 5) Pursuant to the provisions of the GDPR, the Parties are obliged to regulate the issue of entrusting the processing of personal data,

The Parties hereby enter into the following Agreement:

1. REPRESENTATIONS OF THE PARTIES

- 1.1. The Controller represents that it is a controller within the meaning of Article 4(7) of the GDPR.
- 1.2. The Processor represents that it has the infrastructural resources, experience, knowledge and qualified personnel to the extent enabling it to duly perform this Agreement in accordance with the GDPR and Polish laws, including in particular Polish personal data protection laws.

2. SCOPE OF ENTRUSTED DATA

- 2.1. In order to for the services specified in the Contract to be provided, the Controller entrusts the Processor with the personal data of the data subjects whose categories are specified in item 1. of Schedule 1 – Scope of Entrusted Data.
- 2.2. The Controller entrusts the Processor with the processing of the types of personal data listed in item 2. of Schedule 1 – Scope of Entrusted Data (hereinafter referred to as the “**Data**”) relating to the categories of the data subjects specified in section 1 above.
- 2.3. The Processor is authorised to process the Data, prepare backup copies, develop, transfer or remove the Data as well as to perform other activities on the Data as necessary for the Processor to properly perform the Contract.
- 2.4. The Processor will process the personal data on a regular basis, by electronic means.

3. OBLIGATIONS OF THE CONTROLLER

- 3.1. The Controller represents that it is authorised to process the Data, including to entrust the processing of the Data to the Processor, i.e. it has a legal basis for the processing, including in particular, it obtained the consent of the Data subject for the processing of their personal data, if the law, including the GDPR, requires such consent to be obtained.

4. OBLIGATIONS OF THE PROCESSOR

- 4.1. The Processor undertakes to process the Data in accordance with the GDPR, Polish laws, including Polish data protection laws and this Agreement.
- 4.2. The Processor undertakes to process the Data only at the Controller’s request (pursuant to the Agreement, Contract or other Controller’s statement submitted to the Processor pursuant to the provisions of the GDPR in writing or in a documentary form), which also applies to transferring the Data to a third country or an international organisation, unless the obligation to process the Data to the extent exceeding the Agreement or the Controller’s statement

referred to above is imposed on the Processor by the applicable law. The Processor will each time inform the Controller in writing or in a documentary form prior to commencing the processing about such a legal obligation, provided that the relevant provisions do not prohibit it from providing such information due to important grounds of public interest.

- 4.3. The Processor undertakes to use, throughout the entire term of the Contract, appropriate technical and organisational measures in order to ensure the level of security adequate for the risk of breach of the rights or freedoms of the Data subjects whose Data will be processed and in order to ensure that the data protection rules by design and by default are complied with.
- 4.4. The Processor undertakes to provide assistance to the Controller (in particular by using appropriate technical and organisational measures) in performing the obligation to reply to requests of Data subjects to the extent relating to the exercise of their rights defined in Chapter III of the GDPR. In connection with the performance of this obligation, the Processor is in particular obliged to provide information and to disclose the Data entrusted to it (or copies thereof) at the Controller's request within seven business days, in a form agreed between the Parties. The Processor should also immediately, however no later than within seven business days, inform the Controller of any request filed with the Processor concerning the exercise of the Data subject's rights whose Data were entrusted to the Processor by the Controller. The Processor is not obliged or authorised to reply to such a request.
- 4.5. The Processor undertakes to assist the Controller in performing the obligations specified in Articles 32–36 of the GDPR.
- 4.6. The Processor undertakes to make available to the Controller, at its request, no later than within 10 business days, all information necessary for the Processor to prove its performance of the obligations resulting from the relevant provisions of the GDPR.
- 4.7. The Processor undertakes to immediately inform the Controller, if, in its opinion, the Controller's instruction is in breach of the GDPR or other domestic or EU data protection laws.
- 4.8. If the Processor's performance of the obligations specified in this Agreement including in particular the obligations referred to in sections 4.4–4.7 above generates additional expenses on the Processor's part, the Parties will agree on their coverage in a separate arrangement.
- 4.9. The Processor undertakes to immediately inform the Controller of any supervisory authority having undertaken any actions with respect to the Processor regarding the inspection of Data processing.

5. PERSONNEL AND SUBCONTRACTORS

- 5.1. The Processor imposes a confidentiality obligation with respect to the Data on the individuals whom it will authorise to process such Data and its safeguards as well as an obligation to keep the standards of personal data protection specified in the GDPR and in this Agreement.
- 5.2. The Processor may sub-entrust specific Data processing operations to other processors (hereinafter, the "Sub-Processor") by way of a written sub-entrustment agreement pursuant to the Controller's general consent referred to in Article 28(2) of the GDPR.
- 5.3. A list of Sub-processors approved by the Controller, i.e. against which the Controller did not object, is attached hereto as Schedule 1 – List of Approved Sub-Processors.
- 5.4. In order to entrust the processing of Data to Sub-Processors not appearing on the List of Approved Sub-Processors, the Processor must first give notice thereof to the Controller. The Controller may object to such changes within three days of receiving such a notice. The Controller's statement of objection must be made in writing or in a documentary form in order to be valid. If the Controller does not object within the time limit mentioned above, the changes referred to above will be deemed approved by the Controller.
- 5.5. In the event that the Data is further entrusted for processing to other entities, the Processor undertakes to impose on such entities the same obligations regarding data protection and confidentiality as well as their safeguards as those imposed on the Processor under this Agreement.

6. INSPECTIONS AND AUDITS

- 6.1. The Controller is authorised to inspect (audit) the Data processing by the Processor in terms of compliance with the provisions of this Agreement and the legal regulations on personal data protection, in particular the GDPR.
- 6.2. As a condition to carrying out an inspection (audit) referred to in section 6.1 above, the Controller must give written notice to the Processor about the inspection (audit) no less than seven business days before the scheduled inspection date. The notice mentioned in the preceding sentence must be made in writing or in a documentary form in order to be valid. The notice mentioned in the preceding sentence should contain:
 - 6.2.1. the scheduled start date of the inspection (audit);
 - 6.2.2. inspection (audit) end date;
 - 6.2.3. scope of inspection (audit) by indicating the processing processes, categories of subjects and categories of Data that will be covered by the audit;
- 6.3. The inspection (audit) may be carried out directly by the Controller or an authorised auditor against whom the Processor has not objected.
- 6.4. Any information collected during the inspection (audit) will be deemed confidential. The Controller is obliged to ensure that the confidentiality obligation regarding the information collected during the inspection (audit) will be complied with by the authorised auditor.
- 6.5. The inspection (audit) will take place at the time agreed between the Parties upon the Processor receiving the notice referred to in section 6.2. above.
- 6.6. The Processor will enable, and will co-operate with the Controller or its authorised auditor to carry out the inspection (audits) of Data processing. The provisions of sections 4.7. and 4.8. above will apply accordingly.
- 6.7. The Controller will prepare a report on the inspection (audit), a copy of which will be delivered to the Processor within three days of completing the inspection (audit).
- 6.8. The Processor may raise objections to the report mentioned in section 6.7 above within seven business days from its receipt.

7. REPORTING BREACHES

- 7.1. The Processor is obliged to give written or documentary notice to the Controller immediately, however no later than within 48 hours from becoming aware of any event concerning Data processing which may have the features of personal data processing breach, to the following email address: _____, along with information about the form of breach, its consequences and measures undertaken by the Processor in order to minimise the consequences of personal Data breach and to avoid similar breaches in the future.
- 7.2. In the event that it is impossible to provide the Controller with complete information within the time limit specified in section 7.1. above, the Processor will provide the information it has and will specify the time limit within which it will provide it with complete information.
- 7.3. A personal data breach is understood to mean a breach of security leading to the accidental or unlawful destruction, loss, alteration, unauthorised disclosure of, or access to, personal data transmitted, stored or otherwise processed on the Controller's instructions.

8. LIABILITY

- 8.1. The Processor will bear no liability for the processing of personal data exceeding the scope specified in section 2. above.
- 8.2. Subject to mandatory laws, any liability of the Processor for a failure to perform or improper performance of its obligations under this Agreement will be limited to an amount constituting 50% of the fee paid to the Processor for the performance of the Contract until the date of the event underlying such liability.
- 8.3. In the event that, in connection with a breach committed by the Processor or individuals or entities used by the Processor, of the provisions of the GDPR, Polish data protection regulations or this Agreement, the Controller bears civil, criminal or administrative liability, the Processor will be obliged to redress the resulting damage suffered by the Controller. The provisions of section 8.2. above will apply accordingly.

8.4. In the event that a penalty is imposed on the Processor, a member of its management board or employee, and in the event that the Processor is obliged to pay any damages due to the lack of legal or factual basis for the Controller to entrust the Data processing with the Processor or for the Controller to process the Data, the Controller will reimburse the Processor, a member of its management board or employee for any expenses incurred to pay such penalties or damages.

9. PERIOD OF DATA PROCESSING

9.1. The processing of Data pursuant to this Agreement is admissible only during the term of the Contract.

9.2. Upon termination or expiry of the Contract, the Processor is obliged to immediately remove the Data from its media and systems. In addition, the Processor undertakes to destroy any information that may serve to reconstruct, in whole or in part, the Data content, including to remove all existing copies thereof, unless it is required to retain the same under the law. The Processor will perform the activities referred to above within 30 business days from the date of termination or expiry of the Contract.

9.3. The Processor will prepare a report on the activities of Data removal.

10. FINAL PROVISIONS

10.1. This Agreement will enter into force as of the date of execution by the Parties.

10.2. Any matters left unregulated herein will be governed by the generally applicable Polish laws, including in particular the GDPR.

10.3. The court competent to settle any disputes arising out of this Agreement will be the court having territorial jurisdiction over the Processor.

10.4. Any amendments to the Agreement must be made in writing in order to be valid.

10.5. The schedules listed below constitute an integral part of this Agreement:

10.5.1. Schedule No 1 – Scope of Entrusted Data;

10.5.2. Schedule No 2 – List of Approved Sub-Processors;

10.6. This Agreement was made in two identical counterparts, one for each Party.

Controller

Processor

Schedule 1 to the Agreement for entrusting the processing of personal data

SCOPE OF ENTRUSTED DATA

1.	Category of the data subjects whose data is entrusted	
2.	Type of entrusted personal data	

Schedule 2 to the Agreement for entrusting the processing of personal data

LIST OF APPROVED SUB-PROCESSORS

1)